



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2713903490, Varšavas ielā 2, Daugavpils, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,
e-pasts: polu.gimnazija@dpolvsk.lv, sekretare@dpolvsk.lv, www.dpolvsk.lv

APSTIPRINĀTS
ar J.Pilsudska Daugavpils valsts
poļu ģimnāzijas direktora
29.09.2026. rīkojumu Nr.1.33./3

**J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas
SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu un 2.varianta 19.punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu, 16. pielikuma 23. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, 12. pielikuma 17. punktu, J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas nolikuma 12. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā (turpmāk – skola) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā, formatīvā un monitoringa vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu, pedagogu un vecāku izpratni par tiem.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas tīmekļvietnē www.dpolvsk.lv.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

2.1. Ģimnāzija plāno un īsteno valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

2.1.1. formatīvo vērtēšanu, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem;

2.1.2. diagnosticējošo vērtēšanu, kuras mērķis ir noteikt skolēna mācīšanās vajadzības, plānot nepieciešamo atbalstu un pilnveidot mācību procesu. Diagnosticējošo darbu rezultātus var izteikt procentos, un tie neietekmē summatīvos vērtējumus;

2.1.3. monitoringa vērtēšanu, kuras mērķis ir izvērtēt skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti. Valsts noteiktos monitoringa darbus skolēni veic atbilstoši attiecīgā mācību gada grafikam un organizēšanas nosacījumiem. To rezultāti neietekmē summatīvos vērtējumus;

2.1.4. summatīvo vērtēšanu, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācību sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem.

2.2. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomu grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) saturam un plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem.

2.3. Katra mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas plānu mācību gadam atspoguļo E-klases pārbaudes darbu plānotājā, norādot darbu tematus, sasniežamos rezultātus un katram darbam piešķirto svaru, ja tas tiek piemērots. Ja pārbaudes darbs paredzēts divām mācību stundām un tiek veikts dažādās dienās, abas darba daļas reģistrē E-klases pārbaudes darbu plānotājā.

2.4. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu. Summatīvās vērtēšanas darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā semestra sākumā. Nepieciešamības gadījumā plānoto norises laiku koriģē, par izmaiņām informējot skolēnus ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms darba norises. Objektīvu apstākļu dēļ izmaiņas var veikt arī īsākā termiņā, savlaicīgi informējot skolēnus.

2.5. Summatīvās vērtēšanas darbu skaitu mācību priekšmetā (kursā) pedagogs plāno atbilstoši mācību saturam, sasniedzamajiem rezultātiem un mācību priekšmeta (kursa) specifikai.

2.6. 1.–6. klašu skolēniem vienā dienā plāno ne vairāk kā vienu summatīvās vērtēšanas darbu, bet 7.–12. klašu skolēniem – ne vairāk kā divus summatīvās vērtēšanas darbus. Summatīvo vērtējumu var iegūt arī ilgākā laikposmā, izmantojot uzkrājošo vērtēšanu, kurā skolēna sniegumu vērtē pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem un iegūtos rezultātus apkopo vienā summatīvajā vērtējumā.

2.7. Pedagogs var noteikt atšķirīgu summatīvās vērtēšanas darbu svaru, piešķirot lielāku svaru darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu. Darbu svaru norāda vērtēšanas plānā, un skolēnus par to informē pirms attiecīgo darbu veikšanas.

2.8. Temata sākumā pedagogs informē skolēnus par plānotā summatīvās vērtēšanas darba sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms darba norises attiecīgā informācija tiek precizēta vai atkārtoti paziņota E-klasē.

2.9. Pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanas procesu skolēnu individuālajām mācīšanās vajadzībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un skolēnam paredzētos atbalsta pasākumus, tostarp individuālo izglītības programmas apguves plānu, ja tāds ir izstrādāts.

2.10. Summatīvās vērtēšanas darbus neplāno semestra pēdējā nedēļā, izņemot gadījumus, ka objektīvu iemeslu dēļ darbu nav iespējams organizēt agrāk vai tas nepieciešams mācību priekšmeta (kursa) apguves noslēgumā.

2.11. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs regulāri izvērtē skolēnu mācību sniegumu, analizē vērtēšanā iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveido mācību procesu, lai veicinātu skolēnu izaugsmi.

2.12. Piloteksāmenu un izmēģinājuma eksāmenu vērtēšana

2.12.1. Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) organizēto piloteksāmenu vērtēšanā ievēro attiecīgā piloteksāmena mērķi un organizatora noteiktos nosacījumus. Ja piloteksāmens organizēts kā diagnosticējošs vai monitoringa darbs, tā rezultātus izmanto skolēnu gatavības izvērtēšanai, atgriezeniskās saites sniegšanai un turpmākā mācību procesa plānošanai, neiekļaujot tos summatīvajos vērtējumos.

2.12.2. Ģimnāzijas organizētos izmēģinājuma eksāmenus parasti izmanto diagnosticējošai vērtēšanai, lai izvērtētu skolēnu gatavību valsts pārbaudes darbiem un noteiktu nepieciešamos atbalsta pasākumus. Šādu darbu rezultātus var izteikt procentos, un tie neietekmē gada vai kursa noslēguma vērtējumu.

2.12.3. Ja pedagogs eksāmena formāta darbu organizē kā summatīvās vērtēšanas darbu, tas iepriekš jāiekļauj mācību priekšmeta (kurša) vērtēšanas plānā, norādot sasniedzamos rezultātus, vērtēšanas kritērijus un darba svaru, ja tas tiek piemērots. Skolēnus par vērtēšanas nosacījumiem informē pirms darba norises.

2.12.4. Darbu, kas sākotnēji organizēts kā diagnosticējošs vai monitoringa darbs, pēc tā veikšanas nepārklasificē par summatīvās vērtēšanas darbu.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

3.1. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanām, izpratni, prasmēm mācību jomā un caurviju prasmēm), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus vērtēšanas kritērijus.

3.2. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas palīdz skolēnam izprast savu sniegumu un pedagogam plānot turpmāko mācību procesu. To īsteno, izmantojot mutisku un rakstisku atgriezenisko saiti, pašvērtējumu, savstarpējo vērtēšanu un citus vērtēšanas paņēmienus. E-klasē dokumentētos formatīvos vērtējumus izsaka procentos, un tie neietekmē summatīvos vērtējumus.

3.2.1. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba E-klasē jābūt dokumentētam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam, kas aptver attiecīgā darba būtiskākos sasniedzamos rezultātus. Pedagogs pirms summatīvās vērtēšanas darba plāno vismaz vienu mācību stundu formatīvās vērtēšanas rezultātu analīzei, skolēnu pieļauto kļūdu skaidrošanai un labošanai, kā arī nepieciešamo zināšanu un prasmju nostiprināšanai.

3.2.2. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies formatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs izvērtē nepieciešamību to izpildīt pirms summatīvās vērtēšanas darba, ņemot vērā skolēna apgūtos sasniedzamos rezultātus un individuālās mācīšanās vajadzības.

3.3. Pedagoga noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē stundas kavējumu („n”) un neiegūto vērtējumu („nv”).

3.4. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt, „A” – apguvis, „P” – apguvis padziļināti, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1. pielikums).

3.5. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (2. pielikums).

3.6. Pedagoģs nodrošina, ka visiem summatīvās vērtēšanas darbiem E-klasē ir pieejami vērtēšanas kritēriji un/vai snieguma līmeņa apraksti. Pedagoģs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem un pēc skolēna vai viņa vecāku (likumisko pārstāvju) pieprasījuma sniedz skaidrojumu par iegūto vērtējumu.

3.7. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) pedagoģs lieto, ja nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, šādos gadījumos:

3.7.1. Skolēns nav piedalījies obligātajā summatīvās vērtēšanas darbā. E-klasē tiek fiksēts stundas kavējums („n”) un neiegūtais vērtējums („nv”).

3.7.2. Skolēns noteiktajā termiņā nav iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu.

3.7.3. Skolēns nav demonstrējis patstāvīgu sniegumu, piemēram, iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai norakstījis, un tādēļ nav iespējams objektīvi novērtēt viņa zināšanas un prasmes.

3.7.4. Ja pedagoģam rodas pamatotas aizdomas par norakstīšanu vai neatļautu palīglīdzekļu izmantošanu, viņš var uzaicināt skolēnu uz individuālu sarunu par pārbaudes darba saturu, lai pārliecinātos par skolēna zināšanām un prasmēm atbilstoši vērtētajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Ja skolēns nespēj pamatot savas atbildes vai izskaidrot darba izpildes gaitu un pedagoģs nevar objektīvi novērtēt viņa patstāvīgo sniegumu, darbs tiek anulēts un E-klasē tiek fiksēts apzīmējums „nv”. Skolēnam tiek nodrošināta iespēja atkārtoti veikt pārbaudes darbu pedagoģa noteiktajā termiņā.

3.7.5. Ja skolēnam piešķirts apzīmējums „nv”, pedagoģs nodrošina iespēju demonstrēt attiecīgos sasniedzamos rezultātus šajā kārtībā noteiktajos termiņos un atbilstoši konkrētā gadījuma apstākļiem.

3.8. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieguvis summatīvo vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu. Ja kavējums ilgst līdz piecām darba dienām, darbs jāveic divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Ja kavējums pārsniedz piecas darba dienas, termiņš ir līdz vienam mēnesim pēc atgriešanās skolā. Nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā individuālus apsvērumus, termiņu iespējams pagarināt.

3.9. Skolēnam, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši atrodas prombūtnē, ir iespējams izstrādāt individuālu summatīvās vērtēšanas darbu grafiku. Klases audzinātājs to saskaņo ar mācību priekšmetu pedagogiem un direktora vietnieku izglītības jomā.

3.9.1. Skolēnam, kurš ilgstoši slimojis un nav ieguvis vairākus summatīvos vērtējumus, pedagogs var organizēt kombinēto pārbaudes darbu, kurā tiek vērtēti iepriekš nenovērtētie sasniedzamie rezultāti. Darba saturu un norises laiku pedagogs saskaņo ar skolēnu, ņemot vērā viņa individuālās vajadzības.

3.9.2. Skolēnam, kurš pārstāv ģimnāziju novada, reģiona vai valsts līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursā vai sporta sacensībās, ir iespēja, vienojoties ar pedagogu, citā laikā veikt summatīvās vērtēšanas darbus, kuru norise sakrīt ar dalību attiecīgajā pasākumā. Nepieciešamības gadījumā individuāli drīkst pārcelt arī pārbaudes darbus, kas paredzēti vienu dienu pirms vai pēc pasākuma. Neiegūto vērtējumu E-klasē fiksē ar apzīmējumu „nv”, norādot attaisnojošo iemeslu. Pārcelto darbu skolēns veic mēneša laikā, vienojoties ar pedagogu.

3.9.3. Skolēniem, kuri ilgstoši atrodas attaisnotā prombūtnē, piedaloties izglītības projektos, apmaiņas programmās vai īslaicīgi mācoties ārvalstīs, summatīvo vērtēšanu organizē klātienē ģimnāzijā, individuāli vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) pedagogu par pārbaudes darbu norises laiku un kārtību. Nepieciešamības gadījumā izstrādā individuālu vērtēšanas grafiku, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā.

3.10. Ja līdz mācību gada vai kursa noslēgumam skolēna sniegums nav objektīvi novērtēts visos nepieciešamajos sasniedzamajos rezultātos, gada vai kursa noslēguma vērtējuma vietā tiek lietots apzīmējums „nv”. Pirms tam skolēnam nodrošina papildu iespēju demonstrēt nenovērtētos sasniedzamos rezultātus.

3.11. Skolēna pozitīvo un negatīvo attieksmi un uzvedību pedagogs fiksē E-klases uzvedības žurnālā. Uzvedība neietekmē skolēna mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu.

3.12. Mājasdarbi ir mācību procesa sastāvdaļa, kas palīdz nostiprināt zināšanas un prasmes. Mājasdarbi tiek vērtēti formatīvi un neietekmē summatīvos vērtējumus. Mājasdarbu apjomu nosaka mācību priekšmeta pedagogs, un tos fiksē E-klases mājasdarbu žurnālā.

3.12.1. Mācību priekšmetos, kuros ir trīs vai vairāk stundas nedēļā, pedagogs neuzdod mājasdarbus, kuru izpilde paredzēta sestdienā vai svētdienā, izņemot nepieciešamo sagatavošanos pārbaudes darbam. Svētku dienās un rudens, ziemas un pavasara brīvdienās mājasdarbi netiek uzdoti.

3.13. Mācību snieguma vērtējumi mācību gada laikā un noslēgumā

3.13.1. 1.–3. klasēs mācību gada noslēgumā skolēna sniegumu vērtē apguves līmeņos: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt, „A” – apguvis, „P” – apguvis padziļināti. Gada vērtējumu nosaka, izvērtējot skolēna sniegumu attiecībā pret mācību gadā plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem.

3.13.2. Decembrī un aprīlī 1.–3. klasēs atsevišķus informatīvos starpvērtējumus neizliek. Pedagogs izvērtē skolēna mācību progresu, izmantojot E-klasē dokumentētos vērtējumus, un informē vecākus par sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu.

3.13.3. Ja viens un tas pats sasniežamais rezultāts tiek vērtēts atkārtoti, pedagogs lielāku nozīmi piešķir skolēna pēdējam demonstrētajam sniegumam, ņemot vērā viņa izaugsmi.

3.13.4. Ja skolēna sniegums kādā no būtiskajiem sasniežamajiem rezultātiem atbilst apguves līmenim „S” (sācis apgūt), pedagogs nosaka nepieciešamos atbalsta pasākumus un nodrošina iespēju atkārtoti demonstrēt attiecīgās zināšanas un prasmes.

3.13.5. 4.–9. klasēs decembrī un aprīlī nosaka informatīvos starpvērtējumus 10 ballu skalā, ņemot vērā līdz attiecīgajam laikam iegūtos summatīvos vērtējumus. Mācību gada noslēgumā nosaka gada vērtējumu, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus.

3.13.6. 10.–12. klasēs decembrī un aprīlī nosaka informatīvos starpvērtējumus 10 ballu skalā. Ja mācību priekšmeta kursa apguve turpinās nākamajā mācību gadā, nosaka vērtējumu par attiecīgajā mācību gadā apgūto kursa daļu. Kursu apguves noslēgumā nosaka galīgo vērtējumu, ņemot vērā visus kursa laikā iegūtos summatīvos vērtējumus.

3.13.7. Informatīvie starpvērtējumi neietekmē gada vai kursa noslēguma vērtējuma aprēķinu.

3.13.8. Gada vai kursa noslēguma vērtējumu 4.–12. klasēs nosaka, ņemot vērā visus attiecīgajā periodā iegūtos summatīvos vērtējumus un skolēna pēdējam demonstrētajam sniegumam par

vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķirot lielāku svaru. Ja vērtēšanas plānā paredzēti atšķirīgi darbu svāri, izmanto vidējo svērtu; citos gadījumos – vidējo aritmētisko, ievērojot iepriekš minēto pēdējā snieguma principu. Aprēķināto vērtējumu noapaļo līdz veselai ballei, ja pirmā zīme aiz komata ir 5 vai lielāka, noapaļojot ar uzviju.

3.13.9. Ja skolēna sniegumu nav bijis iespējams objektīvi novērtēt, pedagogs nodrošina papildu iespēju demonstrēt attiecīgos sasniedzamos rezultātus. Ja līdz mācību gada vai kursa noslēgumam vērtējumu nav iespējams noteikt, lieto apzīmējumu „nv”.

3.13.10. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.13.11. Mācību kursā „Projekta darbs” noslēguma vērtējumu nosaka atbilstoši valstī noteiktajām projekta darba īstenošanas un vērtēšanas prasībām, ņemot vērā skolēna demonstrēto sniegumu un kursa vērtēšanas kritērijus.

3.13.12. Mācību priekšmetā (kursā) „Sports un veselība” skolēniem, kuri veselības stāvokļa dēļ nevar piedalīties noteiktās fiziskajās aktivitātēs, pedagogs pielāgo mācību procesu un vērtēšanas veidu atbilstoši skolēna iespējām, ārstu norādījumiem un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Skolēna sniegumu vērtē atbilstoši apgūtajiem sasniedzamajiem rezultātiem; gada vai kursa noslēguma vērtējuma vietā apzīmējumu „atbrīvots” nelieto.

3.13.13. Mācību kursā „Valsts aizsardzības mācība” skolēna sniegumu vērtē atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam un Jaunsardzes centra noteiktajai vērtēšanas kārtībai.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

4.1. Pedagogs ierakstus par mācību stundām un mājasdarbiem E-klases žurnālā veic attiecīgajā dienā līdz plkst. 15.00 (1.–4. klasēs) un līdz plkst. 17.00 (5.–12. klasēs). Dokumentētos formatīvos vērtējumus E-klasē fiksē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba veikšanas vai iesniegšanas. Ja objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, pedagoga attaisnotas prombūtnes vai īpaši apjomīga pārbaudes darba dēļ) summatīvā vērtējuma ievadīšanai nepieciešams ilgāks laiks, pedagogs par termiņa pagarinājumu un paredzamo vērtējuma paziņošanas laiku informē skolēnus.

4.2. Pedagogs analizē summatīvās vērtēšanas darbu rezultātus, sniedz skolēniem atgriezenisko saiti un saglabā pārbaudes darbus līdz mācību gada vai kursa beigām. Skolēnam un viņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna darbu, vērtēšanas

kritērijiem un vērtējuma pamatojumu. Pieprasījumus par skolēna personas datu kopijām izskata normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot arī citu personu tiesības. Domstarpību gadījumā vispirms vēršas pie pedagoga, pēc tam – pie ģimnāzijas administrācijas.

4.3. Mācību gada sākumā ģimnāzija organizē klašu vecāku informatīvās sapulces, kurās iepazīstina ar mācību procesa organizāciju, vērtēšanas kārtību un skolas Iekšējās kārtības noteikumiem.

4.4. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā ģimnāzija organizē Vecāku dienas, nodrošinot iespēju individuāli tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem un skolas administrāciju, lai pārrunātu skolēna mācību sasniegumus, izaugsmi un nepieciešamo atbalstu.

4.5. Pedagogi regulāri informē skolēnu vecākus (likumiskos pārstāvjus) par mācību sasniegumiem, kavējumiem un citiem būtiskiem ar mācību procesu saistītiem jautājumiem, galvenokārt izmantojot E-klasi. Vecāki regulāri seko informācijai E-klasē un savlaicīgi reaģē uz pedagogu un klases audzinātāja ziņojumiem.

4.6. Individuālajās sarunās ar vecākiem pedagogs izmanto tikai informāciju un materiālus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.

4.7. Ja 4.–12. klases skolēna decembra vai aprīļa informatīvais starpvērtējums kādā mācību priekšmetā (kursā) ir zemāks par 4 ballēm, mācību priekšmeta pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju informē skolēna vecākus (likumiskos pārstāvjus) par nepietiekamo sniegumu un nepieciešamajiem uzlabojumiem. Pedagogs nosaka skolēnam nepieciešamos atbalsta pasākumus, tiek organizētas individuālas pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem, nepieciešamības gadījumā iesaistot skolas administrācijas un atbalsta komandas pārstāvi.

4.8. 1.–3. klasēs janvārī un aprīlī pedagogi informē vecākus par skolēna mācību progresu un nepieciešamo atbalstu saskaņā ar šīs kārtības 3.13.2. punktu. Ja skolēna sniegums būtiskajos sasniedzamajos rezultātos atbilst apguves līmenim „S”, pedagogs sadarbībā ar vecākiem pārrunā nepieciešamos atbalsta pasākumus.

4.9. Ģimnāzija nodrošina aktuālās mācību snieguma vērtēšanas kārtības pieejamību ģimnāzijas tīmekļvietnē www.dpolvsk.lv.

V. Summatīvo vērtējumu uzlabošana

5.1. Skolēnam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot iegūtos summatīvos vērtējumus šajā kārtībā noteiktajā apjomā un termiņos.

5.2. 1.–3. klasēs skolēnam ir iespēja vienu reizi uzlabot katru summatīvo vērtējumu, kas attiecas uz liecībā atspoguļotajiem sasniegtajiem rezultātiem. Uzlabošanu organizē divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas E-klasē. Uzlabošanas datumu un norises veidu skolēns vai viņa vecāki (likumiskie pārstāvji) saskaņo ar pedagogu.

5.3. 4.–12. klasē ir iespēja uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā / kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem (Ja, piemēram, mācību priekšmetā (kursā) paredzēti 1–5 summatīvie vērtējumi, drīkst uzlabot 1 vērtējumu; ja paredzēti 6–8 summatīvie vērtējumi, drīkst uzlabot 2 vērtējumus; ja paredzēti 9–11 summatīvie vērtējumi, drīkst uzlabot 3 vērtējumus; ja paredzēti 12–14 summatīvie vērtējumi, drīkst uzlabot 4 vērtējumus). Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi.

5.4. 4.–12. klases skolēns vai viņa vecāki (likumiskie pārstāvji) septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma paziņošanas E-klasē rakstiski informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu. Vērtējuma uzlabošanas datumu skolēns saskaņo ar pedagogu, ņemot vērā mācību procesa organizāciju. Summatīvā vērtējuma uzlabošana jāveic viena mēneša laikā no dienas, kad pedagogs E-klasē saņēmis rakstisku paziņojumu par vēlmi uzlabot vērtējumu.

5.5. Skolēniem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nepiemēro šīs kārtības 5.2. un 5.3. punktā noteiktos vērtējumu uzlabošanas apjoma ierobežojumus. Šiem skolēniem ir tiesības uzlabot vērtējumu katrā summatīvajā pārbaudes darbā individuālajā plānā iekļautajos mācību priekšmetos, ievērojot plānā noteiktos atbalsta pasākumus un skolēna individuālās vajadzības.

5.7. Pēc summatīvā vērtējuma uzlabošanas E-klases žurnālā atsevišķi fiksē atkārtotajā pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, saglabājot arī sākotnējo vērtējumu. Nosakot informatīvo starpvērtējumu, gada vai kursa noslēguma vērtējumu, no abiem vērtējumiem ņem vērā tikai augstāko.

5.8. Formatīvie vērtējumi netiek laboti. Pedagogi var atkārtoti vērtēt attiecīgos sasniegtos rezultātus formatīvi, lai sniegtu skolēnam atgriezenisko saiti par viņa progresu. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.

5.9. Summatīvās vērtēšanas darba veikšana, lai iegūtu iepriekš neiegūto vērtējumu („nv”), nav uzskatāma par vērtējuma uzlabošanu un neietilpst šajā nodaļā noteiktajā uzlabojamo vērtējumu skaitā.

5.10. Skolēns vai viņa vecāki (likumiskie pārstāvji) drīkst lūgt pārskatīt mācīšanās posma noslēguma vērtējumu, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses. Vispirms vērtējuma pamatojumu skaidro pedagogs; ja domstarpības saglabājas, iesniegumu izskata ģimnāzijas direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

6.1. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās dienu spēku zaudē J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas 28. augusta 2024. gada "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" Nr. 1.35./103.

6.2. Šī kārtība stājas spēkā 2026. gada 29. septembrī.

6.3. Ģimnāzija informē pedagogus, skolēnus un vecākus (likumiskos pārstāvjus) par kārtību un tās grozījumiem; aktuālā redakcija ir pieejama ģimnāzijas tīmekļvietnē www.dpolvsk.lv.

Ģimnāzijas direktore



Gaļina Ļeskovska

AKCEPTĒTS

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas
pedagoģiskajā padoms sēdē Nr. 2., 2026. gada 29. septembrī.

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
	Apguves procenti	0-40%	41- 66%	67-86%	87-100%
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegjamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā

			nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.		situācijā.
--	--	--	--	--	------------

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0-10% 11–20 %	21-30% 31-40%	41-56% 57- 66%	67-76% 77-86%	87-94% 95-100%
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.

				vai pierakstu.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.