

Apstiprināts
ar DPIP rīkojumu
Nr. _____

SKOLAS DARBA PLĀNS

2025./2026. m.g.

J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas direktore
Galina Ļeskovska

Daugavpilī

2025. gads

Saturs

1.	Pedagoģiskās padomes sēdes	4
2.	Vadības apspriedes	5
3.	Skolas Padomes darba plāns	11
4.	Metodiskās Padomes darba plāns	12
5.	Iekšējā kontrole	15
6.	Audzināšanas darba plāns	19
7.	Karjeras konsultanta izglītības plāns	26
8.	Jauno tehnoloģiju ieviešana un izmantošana	29
9.	Bibliotēkas darba plāns	31
10.	Skolas psihologa darba plāns	37
11.	Sociāla pedagoga darba plāns	39
12.	Logopēda darba plāns	42
13.	Skolēnu veselības aprūpe	46
14.	Skolas darba aizsardzības darba plāns	47

Skolas vīzija, mērķis un prioritātes 2025./2026. m.g.

Skolas misija:

veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina jauno valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, ņemot vērā IZM iesākto reformu ieviešanu

Skolas vīzija:

krietns cilvēks, tikumiska, rīcībspējīga un atbildīga personība sabiedrībā ar izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātu kultūrvēsturisko pieredzi, lojāls Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Skolas vērtības cilvēkcentrētā veidā – laipnība, centība un solidaritāte.

Prioritātes:

1. Efektīva un iekļaujoša mācību stunda katra skolēna izaugsmei.
2. Tekstpratības pilnveide katra skolēna mācību sasniegumu veicināšanai.
3. Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības un atbildības veicināšana.

1. Pedagoģiskās padomes sēdes

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
1.1.	Skolas darba rezultātu analīze par 2024./2025.m.g. Skolas 2025./2026.m.g. darba mērķa, uzdevumu un prioritāšu apspriešana, iekšējo normatīvo aktu apspriešana un aktualizēšana.	25.08.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
1.2.	2025./26.m.g. aktualitāte, iekšējo normatīvo aktu apspriešana un aktualizēšana. “Tekstpratības pilnveide katra skolēna mācību sasniegumu veicināšanai.”	16.09.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, MJ koordinatori
1.3.	2025./2026.m.g. 1. semestra izglītības procesa pārskats, “Efektīva un iekļaujoša mācību stunda katra skolēna izaugsmei”	21.01.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, MJ koordinatori
1.4.	Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē.	27.05.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2. Vadības apspriedes

			Atbildīgais
2.1.	Mācību procesa organizācija un norise. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana. Gatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei.	18.08.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.2.	Skolas un 29. PII sadarbības plāna apspriešana. Veselības dienas plānošana. Aktualitātes par mācību gada atklāšanas pasākumiem.	25.08.2025	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.3.	Metodiskā darba plānošana. Individuālo izglītības vajadzību izpēte un atbalsta pasākumu izstrāde. Klases audzinātāju sanāksmju grafika precizēšana.	08.09.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, mācību jomu koordinatori
2.4.	Nominācijas “Gada skolotājs”, “Pedagoģiskās meistarības balva 2025” un citas nominācijas. Atbalsta personāla un PMP grupas darba plānošana. Iekļaujošās izglītības pasākumu plānošana.	15.09.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, PMP komandas dalībnieki
2.5.	Vecāku iesaistes un izglītošanas plāns par mācību aktualitātēm. Starptautisko projektu iespējas un dalība Erasmus+ programmās 2025./2026. m. g. Darbs ar talantīgiem skolēniem (olimpiādes, konkursi u.c.).	22.09.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.6.	Ģimnāzijas darbības pārskats, pārejot uz vienoto skolu. Skolēnu uzvedības uzlabošanas un korekcijas plāna izstrāde. Preventīvo pasākumu plānošana	29.09.2025.	direktore G. Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.7.	Skolotāju dienai veltīto pasākumu organizācija. Karjeras nedēļas darba organizācija un sadarbība ar NVA un pašvaldības iestādēm.	06.10.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.8.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas iesniegumu izvērtēšana. Dažādas darba aktualitātes.	13.10.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.9.	Pedagoģiskā darba inovācijas un radošo metožu apmaiņas semināra plānošana. Dalība labdarības akcijās un sociālajos projektos.	20.10.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, Erasmus koordinatore A.Beļska
2.10.	Diagnosticējošo darbu analīze. 1., 4., 10. klašu skolēnu adaptācijas izpēte, aptauju rezultātu analīze.	27.10.2025.	direktora vietnieki izglītības jomā, psiholoģe N.Ļalina, sociālais pedagogs A.Putāne, skolotāja palīgi, kl. audzinātāji
2.11.	Gatavošanās Latvijas un Polijas neatkarības dienas pasākumiem. Starpkultūru sadarbības pasākumu plānošana.	03.11.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, mācību jomu koordinatori
2.12.	Mācību stundu vērošanas analīze (4., 10. kl.). Individuālais darbs ar vecākiem – plānošana un analīze.	10.11.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.13.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas apspriede. Dažādi darba jautājumi.	17.11.2025.	direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, mācību jomu koordinatori
2.14.	Drošības pasākumu plāna pārskatīšana un aktualizēšana (civilā aizsardzība, drošība internetā u.c.). Dažādi darba jautājumi.	24.11.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.15.	Vērtēšanas kārtības ievērošanas analīze. Mācību sasniegumu izvērtēšana un snieguma uzlabošanas pasākumi.	01.12.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.16.	Dalība labdarības akcijās. Gatavošanās Ziemassvētku pasākumam "Jaseļka".	08.12.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.17.	Valsts pārbaudes darbu mēģinājumu analīze. Vienotās skolas rezultātu izvērtējums: veiksmes, izaicinājumi un nepieciešamie uzlabojumi.	15.12.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.18.	Individuālo mācību plānu izpildes analīze un korekciju veikšana. Mācību stundu vērošanas (1.,5. kl.) kopsavilkums.	22.12.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas, skolas atbalsta personāls (psiholoģe D.Rozenfelde, sociālais pedagogs A.Putāne un kl. audzinātāji)
2.19.	Projektu darbība ģimnāzijā. Mācību sasniegumu starpvērtējumu analīze un snieguma pilnveides rīcības plāna izstrāde.	29.12.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, projektu koordinatore A.Beļska
2.20.	Skolas darba rezultātu izvērtējums pēc 1. semestra. Otrā semestra darba virzieni un aktualitātes.	05.01.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, MK vadītāji
2.21.	Mācību procesa organizācijas pilnveide un metodiskā darba aktualitātes. Skolotāju pieredzes apmaiņas pasākumu plānošana	12.01.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.22.	Atbalsta personāla un PMP grupas darba efektivitātes izvērtēšana un uzlabojumu plānošana.	19.01.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.23.	Izglītojamo sasniegumu analīze pēc 1. semestra. Mācību procesa pilnveides pasākumi.	26.01.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.24.	Pagarinātās dienas grupu un pedagogu palīgu darba efektivitātes izvērtēšana. Priekšlikumi darba uzlabošanai.	02.02.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.25.	Ģimnāzijas iekšējo normatīvo dokumentu ievērošanas izvērtējums un pilnveides priekšlikumu izstrāde.	09.02.2025.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.26.	Veselības un drošības pasākumu organizēšanas apkopojums. Preventīvo pasākumu pilnveides plāns.	16.02.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, atbalsta personāls
2.27.	Skolotāju un skolēnu emocionālās labbūtības veicināšana — pasākumu analīze un turpmākie soļi.	23.02.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, atbalsta personāls
2.28.	3., 6., 7. klašu mācību stundu vērošanas apkopojums.	02.03.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.29.	Pasākumu plāns “Vecāku pavasaris”. Vecāku līdzdalības veicināšana mācību procesā.	09.03.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.30.	Mācību materiālu un digitālo tehnoloģiju izmantošanas efektivitātes izvērtēšana.	16.03.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.31.	9., 11., 12. klašu skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem. Uzlabojumu iespējas un atbalsta pasākumu plānošana.	23.03.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.32.	Skolotāju profesionālās pilnveides kursu piedāvājuma izvērtēšana un nākamā perioda plānošana.	30.03.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.33.	Ģimnāzijas attīstības prioritāšu īstenošanas izvērtējums un uzlabojumu plānošana.	20.04.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.34.	2., 8. klašu stundu vērošanas apkopojums. Gatavošanās maija svētkiem – Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai, Ģimnāzijas patrona dienai, Varšavas ielas svētkiem, Mātes dienai u. c. Dažādi darba jautājumi.	27.04.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.35.	Skolēnu mācību sasniegumu rezultātu prognozes un analīze.	05.05.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.36.	Gatavība valsts pārbaudes darbiem; organizatoriskie jautājumi un sagatavošanās pasākumi.	11.05.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.37.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas apspriede un rezultātu apkopošana.	18.05.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.38.	Individuālo mācību plānu izvērtēšana. Skolēnu sasniegumi un neveiksmes, analīze pa klašu grupām un mācību priekšmetiem.	25.05.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.39.	Skolēnu pašpārvaldes darba efektivitātes izvērtēšana. Skolas padomes darbības izvērtējums. Sadarbības ar vecākiem efektivitātes analīze.	01.06.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

2.40.	Mācību gada noslēguma pasākumu un izlaidumu plānošana.	08.06.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā
2.41.	Skolas darba plāna izpildes izvērtējums par 2025./2026. mācību gadu: efektīvie mācību plāni un metodes, nepieciešamās izmaiņas. Skolotāju profesionālās pilnveides plāna izstrāde nākamajam mācību gadam.	15.06.2026.	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā

3. Skolas padomes darba plāns

Mērķis: Ģimnāzijas attīstība sadarbībā ar vecākiem, valsts valodas zināšanu nostiprināšana

Laiks	Skolas padomes sēdes tēmas;	Atbildīgais
Septembris	1. <u>Skolas padomes sēde:</u> 1.1. Ģimnāzijas darba rezultātu analīze par 2024./2025.m.g. 1.2. Ģimnāzijas 2025./2026.m.g. darba mērķa, uzdevumu un prioritāšu apspriešana un kopēja darba virzienu noteikšana.	Skolas padomes pārstāvji
Aprīlis	1. <u>Skolas padomes sēde:</u> 1.1. Izglītības un skolas aktualitātes. 1.2. Sadarbība ar vietējo kopienu un Polijas organizācijām.	Skolas padomes pārstāvji

4. Metodiskās padomes darba plāns

Metodiskā tēma:

- 1) Efektīva un iekļaujoša mācību stunda katra skolēna izaugsmei.
- 2) Tekstpratības pilnveide katra skolēna mācību sasniegumu veicināšanai.

Mērķi:

- 1) Nodrošināt, ka stundas pielāgotas dažādām skolēnu vajadzībām, izmantojot dažādas mācību metodes un resursus.
- 2) Veicināt katra skolēna aktīvu iesaisti stundās.
- 3) Veidot iekļaujošu vidi, kur skolēni jūtas novērtēti un motivēti.
- 4) Attīstīt lasītprasmi un teksta izpratni, kas veicina mācību sasniegumus.

Nr.p.k.	Uzdevumi	Norises laiks	Atbildīgais
4.1.	Metodisko jomu darbu koordinēšana, prioritāšu ieviešana mācību procesā.	Mācību gada laikā	direktora vietniece izglītības jomā A.Volodko
4.2.	Metodiskā darba prioritāšu noteikšana un metodiskās tēmas izstrāde, MJ darbības plāna sagatavošana	Augusts, septembris	direktora vietniece izglītības jomā A.Volodko, MJ koordinatori
4.3.	Pedagogu profesionālās pilnveides koordinēšana, datu bāzes kontrole, pedagoģiskās pilnveides pasākumu organizēšana: - Pedagoģiskās padomes sēdes - Metodiskās padomes sēdes: 1. semestra analīze, 2. semestra plānošana - Darba rezultātu izvērtējums un uzdevumi nākamajam m.g.	Mācību gada laikā	direktore G.Ļeskovska direktora vietnieki izglītības jomā A.Volodko, G.Saikovska, N.Kricka, A.Začiņajevs un MJ koordinatori

4.4.	Informatīvi izglītojošu sanāksmju un darbnīcu organizēšana: - Efektīvu un iekļaujošu stundu piemēru apmaiņa - Tekstpratības attīstības stratēģijas dažādos priekšmetos Individuālo atbalsta plānu un skolēnu progresu izvērtēšana: - Atbalsts skolēniem, pedagogiem un vecākiem pārejā uz vienotu skolu	Mācību gada laikā	direktora vietnieki izglītības jomā A.Volodko, G.Saikovska, N.Kricka un MJ koordinatori
4.5.	Tālākizglītības kursu, semināru apmeklēšana, pieredzes apmaiņa un labās prakses popularizēšana: - Stundu vadīšana, vērošana un analīze - Jaunu iekļaujošu mācību stratēģiju apguve (“UDHS: izpratne un atbalsts”, Tekstpratības veicināšanas metožu apmaiņa “Inovatīvas mācību metodes”	Mācību gada laikā	visi pedagogi direktora vietnieki izglītības jomā A.Volodko, G.Saikovska, N.Kricka, A.Začiņajevs un MJ koordinatori sadarbībā ar IP
4.6.	Skolotāju sadarbības veicināšana mācību priekšmetu jomās: - Integrētas stundas, alternatīvas mācību formas - Dalība STEM pulciņos un projektos (eTwinning, Erasmus+) - Darba ēnošana	Mācību gada laikā	visi pedagogi direktora vietnieki izglītības jomā A.Volodko, G.Saikovska, N.Kricka, A.Začiņajevs un MJ koordinatori, Erasmus+programmas koordinatore A.Beļska, eTwinning vēstnieces
4.7.	Digitālo prasmju attīstīšana un pilnveidošana skolēniem un skolotājiem: - individuālas vai grupu konsultācijas par konkrētu prasmju uzlabošanu, drošību internetā: kā atpazīt draudus un aizsargāt personīgo informāciju; - interaktīvi darbi ar rīkiem (prezentāciju veidošana, dokumentu apstrāde, sadarbības platformas); - digitālo rīku izmantošana klases darbā (Canva, Men	Mācību gada laikā	skolas IT mentors A.Beļska

4.8.	Jaunu pedagogu iesaiste un mentoru atbalsts, pieredzes apmaiņa un atbalsta sesijas	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki izglītības jomā A.Volodko, G.Saikovska, N.Kricka, pieredzējušie pedagogi – mentori
4.9.	Diagnosticējošo darbu, monitoringa darbu un piloteksāmenu analīze; pilnveides rīcības plāna izstrāde	aprīlis, decembris	Direktora vietnieki izglītības jomā A.Volodko, G.Saikovska, N.Kricka, priekšmetu skolotāji
4.10.	Metodisko komisiju darba analīze.	decembris, jūnijs	direktora vietniece izglītības jomā A.Volodko un MJ koordinatori

5. Iekšējā kontrole (1)

Pārbaude	1.semestris			
	septembris	oktobris	novembris	decembris
5.1. Mācību priekšmetu programmas	Mācību priekšmetu programmu saskaņošana			Mācību priekšmetu programmu izpilde
5.2. Pārbaudes darbi	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika
5.3. Sadarbība ar vecākiem	Skolas Vecāku komitejas un klašu sapulces	+	7.- 12. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem	1.- 6. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem
			Informācijas apmaiņa	Informācijas apmaiņa
5.4. e-klases žurnālu pārbaude		Ierakstu atbilstība stundu sarakstam un tarifikācijai	Individuālās nodarbības. Klases stundu tematikas atbilstība plānojumam	
5.5. Vērtēšanas kārtības ievērošana	Jaunatnākušie skolotāji	Jaunatnākušie skolotāji	Matemātikas mācību joma	Tehnoloģiju mācību joma
5.6. Stundu vērošana	1., 4.,5., 10.kl.	1., 4.,5.,10. klases	1., 4.,5.,10. klases	1., 4.,5.,10.kl.
5.7. Mācību sasniegumu analīze	Ievaddiagnostika	Ievaddiagnostika	Prognožu analīze (1., 4.,10. klases)	1. semestra mācību sasniegumu un prognožu analīze
5.8. Stundu kavējumi	+	+	+	+

5.9. Darbs ar spējīgiem (talantīgiem) skolēniem	Individuālā darba plānošana	Mācību priekšmetu konkursi un olimpiādes pēc grafika		
5.10. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Individuālā darba plānošana	+	+	+
5.11. Darbs ar jauniem speciālistiem	Individuālas konsultācijas	+	+	+
5.12. Pagarinātās dienas grupas darbs	+			+
5.13. Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem	+			+
5.14. Interesu izglītības pulciņu darbs	+			Interesu pulciņu radošā darba atskaite

6. Iekšējā kontrole (2)

Pārbaude	2. semestris				
	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs
6.1. Mācību priekšmetu programmas					Mācību priekšmetu programmu izpilde
6.2. Pārbaudes darbi	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika	Pēc grafika
6.3. Sadarbība ar vecākiem (informācijas apmaiņa)			5.- 12. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem	1.- 4. kl. klašu audzinātāju darbs ar vecākiem	Informācijas apmaiņa
				Informācijas apmaiņa	
6.4. e-klases žurnālu pārbaude		Individuālās nodarbības	Individuālās sarunas ar vecākiem (1.- 6.kl.)	Individuālās sarunas ar vecākiem (7.- 12.kl.)	Programmu un standartu izpilde
6.5. Vērtēšanas kārtības ievērošana	Dabaszinātņu mācību joma	Dabaszinātņu mācību joma	valodas mācību joma	valodas mācību joma	
6.6. Stundu vērošana	3., 6., 7. kl.	3.,6.,7.kl.	9.,11.,12.kl.	2., 8.kl.	
6.7. Mācību sasniegumu analīze	+	+	+	Prognožu analīze (1.,4.,6., 9., 10. kl.)	Mācību gada rezultāti
6.8. Stundu kavējumi	+	+	+	+	+

6.9. Darbs ar spējīgiem (talantīgiem) skolēniem	Mācību priekšmetu olimpiādes un konkursi pēc grafika				
6.10. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Plānu un konsultāciju grafiku korekcija	+	+	+	+
6.11. Pagarinātās dienas grupas darbs			+		+
6.12. Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem	+	+	+	+	+
6.13. Interesešu izglītības pulciņu darbs				+	Interesešu pulciņu radošā darba atskaite

7. Audzināšanas darba plāns

Ģimnāzijas prioritātes:

1. Iespējas nodrošināšana katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei;
2. Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības un atbildības veicināšana;
3. Iekļaujošā izglītība – atbalsta pieejas katra izglītojamā vajadzībām un izaugsmei.

Galvenie audzināšanas darba virzieni ir:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana;
- Piederība valstij;
- Pilsoniskā līdzdalība;
- Karjeras izvēle;
- Veselība un vide;
- Drošība;
- 12 tikumu izkopšana;
- Caurviju prasmju attīstīšana.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināšana katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei;

Audzināšanas uzdevumi:

1. Īstenot audzināšanas procesu mācību stundās, audzināšanas stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības programmās, dažādās izglītības iestādēs organizētajos pasākumos un projektos (izglītības iestādē un ārpus tās), ikdienas sadzīves situācijās, pedagogiem sadarbojoties ar skolēna vecākiem un kolēģiem;
2. Paaugstināt izglītojamo līdzdalību skolas un ārsusskolas pasākumos un projektos.
3. Stiprināt skolēnu aktīvu pilsonisko līdzdalību un patriotismu;
4. Atbalstīt un palīdzēt realizēt izglītojamo iniciatīvas;
5. Atbalstīt katru izglītojamo izaugsmei.

N.pk.	Datums		Pasākums	Gatavo/atbildīgie
1.	Septembris	01.09.	Zinību diena 9:00 aktu zālē 1.-2. un 12.klases, 10:30 aktu zālē 3.-11.klases	A.Začiņajevs
2.		05.09.	Veselības diena Stropu estrādē 1.-12.klasēm	A.Začiņajevs S.Baško Kl.audzinātāji
3.		14.09.	Dzień Ojca / Tēva diena	Kl.audzinātāji
4.		6.-27.09.	Ražas svētku izstāde sākumskolā	G.Saikovska
5.		19.09.	10.klases iesvētīšana klases stundas laikā	12. klases skolēni
6.		2.-24.09.	Digitālie kursi jauniešiem (parlamenta dalībniekiem) Inovāciju centrs	A.Začiņajevs G.Vanaga
7.		23.09.	Flešmobs: Dejo visa skola! Eiropas sporta nedēļas ietvaros	12.klase Sporta skolotāji A.Začiņajevs
8.		30.09.	Dzień Chłopaka	parlaments
9.	Oktobris	10.-31.10.	Rožukronis baznīcā 5.klases un 3.klase pirmdienā, trešdienā, piektdienā - plkst.17.30	Vada klases ar klases audzinātājiem

10.		3.10.	Skolotāja diena skolā „Gada skolotājs” balvas pasniegšana, Skolēni vada stundas.	A.Začiņajevs, Parlaments, Administrācija, Kl.audzinātāji
11.		7.10.	Skolas Padomes sēde	G.Ļeskovska
12.		5.-10.10.	Karjeras nedēļa Latvijā Tēmas par profesijām integrētas mācību stundās.	A.Začiņajevs
13.		8.10.	Skolas karjeras spēle 5.-6.klasēm, 14:40 Organizē mūsu skolēnu parlaments	Parlaments A.Začiņajevs
14.		10.10	Pasaules garīgās veselības diena skolā	D.Rozenfelde A.Začiņajevs
15.	Novembris	7.11.	Aizgājušo aizsaulē skolas darbinieku un skolēnu piemiņas diena (Dvēseļu diena) Sv.mise plkst 8.10-8.50 (līdz tam var atnākt uz greksūdzi). No plkst 9.00 mācību stundas.	Kapelāns A.Začiņajevs
16.		11.11.	Ziedu nolikšana pie Slobudkas krusta; Ziedu nolikšana kapos Plkst. 11.00	Harcerze A.Začiņajevs
17.		11.11.	"Vardarbības profilakse pāru attiecībās" Vieslektori Nodarbības 8.-11.klasēm	J.Skopina
18.		11.11.	Lāpu gājiens	A.Začiņajevs Klašu audzinātāji
19.			Mārtiņdienas tirgus sākumskolā.	G.Saikovska

20.		14.11	olijas Neatkarības dienai, Lāčplēša dienai, Latvijas Neatkarības dienai veltīts svinīgs pasākums	A.Začiņajevs
21.	Decembris	3.12.	Labbūtības kursi 5.-12.klašu audzinātājiem	A.Začiņajevs
22.		5.12.	Dzień wspomnienia J. Piłsudskiego	Parlament J.Skopina
23.		5.12.	Mikołajki w szkole	A.Začiņajevs Parlament, Wychowawcy klas
24.		18.12.	Rekolekcijas baznīcā Svētā mise 1.-12.klasēm sakarā ar Ziemassvētkiem	Kapelāns A.Začiņajevs
25.		19.12.	Jaseļka I semestra noslēguma pasākums Gatavo 5.klases	5.klases A.Začiņajevs
26.		27.12.	Tikšanās ar absolventiem	12.klases skolēni, Parlaments, koris
27.	Janvāris		Karnevals sākumskolā 1.-3.klasēm	Ž.Stankeviča
28.			Barikāžu 34.gadadiena *Sators integrēts mācību stundās	A.Začiņajevs
29.			Vecvecāku diena sākumskolā sakarā ar vecmammas dienu 21.01 un Vectēva dienu 22.01. koncerts 1.-3.klasēm, 4.stundā (kl.stunda)	A.Začiņajevs Kl.audzinātāji

30.			Tautas bumbas turnīrs 5.-6.klasēm	Sporta skolotāji A.Macuks A.Začiņajevs
31.			Ābece svētki 1.klasēs 11:00, aktu zālē	Administrācija Kl.audzinātāji Parlaments
32.	Februāris		100-dniówka	11. un 12.kl.
33.			Volejbola turnīrs 7.-8.klasēm	Sporta skolotāji A.Macuks A.Začiņajevs
34.			Volejbola turnīrs 9.-12.klasēm	Sporta skolotāji A.Macuks A.Začiņajevs
35.			„Skolas talantu koncerts 2026” 1.-4.klase – 2 priekšnesumi no klases 5.-12.klase – radošo darbu izstāde, datordizaina darbu izstāde 4.stundā (kl.stunda)	A.Začiņajevs Kl.audzinātāji
36.		14.02.	Valentīndiena skolā	A.Začiņajevs
37.	Marts		Krustaceļa vadīšana baznīcā (trešdienās un piektdienās plkst 17.00) 5.-9.klases	A.Začiņajevs L.Lapkovska
38.		marts	Futbola turnīrs 9.-12.klasēm+skolotāju komanda	Sporta skolotāji A.Macuks A.Začiņajevs

39.		8.03.	Starptautiskā sieviešu diena skolā	Parlaments
40.		25.03.	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena Latvijā	A.Začiņajevs, Vēstures skolotāji
41.	Aprīlis		Ēnu diena Latvijā	A.Začiņajevs un 9.-12.klašu audzinātāji
42.			Kandidātu uz “Medaļu par skolas attīstību” izvirzīšana no klasēm 3.-12.klasēs	A.Začiņajevs
43.			Sv.Mise pirms Lieldienām	A.Začiņajevs
44.		5.04.	Lieldienas	-
45.			“Foto Angels” Klašu fotografēšanās 22.04 – sākumskolas 1.-4.klases un visu skolotāju kopbilde ped.sapulcē (Marijas 1E)	A.Začiņajevs
46.			Pavasara sporta stafetes Sākumskolai + vecākiem	Sporta skolotāji
47.	Maijs	01.05.	Latvijas Republikas Satversmes sapulces sasaukšanas diena	A.Začiņajevs
48.			Przemarsz ulicą Warszawską	Poļu valodas skolotāji, skolēni
49.		4.05.	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena (1990.g.)	A.Začiņajevs

50.			Patrona diena. Medaļu pasniegšana. 11:20 – 1.-4.klasēm 13:00 – 5.-12.klasēm *saīsināta diena, stundas pa 30 min	A.Začiņajevs
51.		8.05.	Nacisma sagrāves diena un Otrā pasaules kara upuru piemiņas diena Latvijā	A.Začiņajevs
52.			Mātes diena (Latvijā)	Kl.audzinātāji
53.			Pēdējais zvans 9. un 12.klasēm	Administrācija
54.			Skolas “Eiropēle” sakarā ar Eiropas dienu 5.-7.klasēm J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā	Eiroparlaments
55.			Parlamenta vakars un nakšņošana	A.Začiņajevs
56.			Pavasara sporta stafetes 5.-8.klasēm 12:50 Varšavas ielas stadionā	Sporta skolotāji
57.			Mācību gada noslēguma pasākums	A.Začiņajevs
58.	Jūnijs	19.06.	12.klases izlaidums	Klases audzinātāja Administrācija Skolotāji
59.			9.klašu izlaidums	Kalses audzinātāja Administrācija Skolotāji

Sagatavoja: DVAJ A. Začiņajevs

8. Karjeras konsultanta izglītības plāns

Metodiskā darba prioritātes:

- 1) Izglītojamo pilsoniskās līdzdalības un atbildības veicināšana karjeras vadības prasmju pilnveidošanai,
- 2) STEM izglītības sekmēšana dažādos izglītojamo vecumos,
- 3) Iekļaujoša izglītība – atbalsta pieejas katra izglītojamā vajadzībām un izaugsmei.

	Aktivitāte, pasākums	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais
1.	Vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu - karjeras konsultantu MA informatīvās sanāksmes	Skolu pedagogi – karjeras konsultanti, sadarbības partneri	Gada laikā 1X mēnesī vai pēc nepieciešamības	S. Čeirāne
2.	9., 12. klašu absolventu tālāko gaitu apkopojums	Klašu audzinātāji, 9.kl. un 12.kl. absolventi	Līdz 30. septembrim	A.Začiņajevs
3.	Projekts/nodarbību cikls skolēniem “Jauno uzņēmēju skola”	10. – 12. klašu skolēni	2025./2026.m.g. septembris – aprīlis	A.Začiņajevs S. Čeirāne
4.	Karjeras nedēļas 2025 Aktivitātes gimnāzijā “karjeras spēle”, “karjeras bingo”, profesijas izvēles saturs integrēts mācību stundās	1. – 12. klašu skolēni	2025. gada 6. – 10. oktobris	A.Začiņajevs P.Pancerko Skolas pedagogi
5.	Metodiskais seminārs “Pieejas un metodes KI darbam ar skolēniem un	Izglītības iestāžu pedagogi – karjeras konsultanti	2025. gada I semestrī	A.Začiņajevs P.Pancerko

	vecākiem ”			
6.	JAL Iedvesmas konference #Uzdrikties uzvarēt	JAL programmas dalībsskolu SMU dalībnieki	2025. gada novembris	I.Užule
7.	Pieredzes apmaiņas seminārs Daugavpils Tūrisma un Tehnoloģiju tehnikumā “ ”	Izglītības iestāžu pedagogi – karjeras konsultanti	2025. gada 27. novembrī	A.Začiņajevs P.Pancerko
8.	“Medicīnas jomas izzinošas nodarbības”	10. – 12. klašu skolēni	2025./2026. mācību gadā, atbilstoši norunātajam grafikam 1X mēnesī	A.Začiņajevs P.Pancerko
9.	Izglītības iestāžu SMU Ziemassvētku gadatirgus	Vispārējās izglītības iestāžu SMU dalībnieki	2025. gada decembris	I.Užule
10.	„Ēnu dienas” organizēšana	4. – 12. klašu skolēni	2026. gada aprīlis	A.Začiņajevs P.Pancerko
11.	Izglītības izstādes „Skola 2025” apmeklējums	9. – 12. klašu skolēni	2026.gada februāris/marts	A.Začiņajevs P.Pancerko
	Augstāko un profesionālo izglītības iestāžu Atvērto durvju dienu apmeklējumi	9. – 12. klašu skolēni	2026. marts - maijs	A.Začiņajevs P.Pancerko

	Reģionālais SMU gadatirgus “Cits Bazārs”	SMU dalībnieki	2026. gada februāris	I.Užule
	Pasākums “Profesiju gadatirgus”	Vispārējās izglītības iestāžu 7. – 12. klašu skolēn.	2025./2026. m. g. II semestrī, 8./15. janvāris	A.Začiņajevs P.Pancerko
	Individuālo konsultāciju nodrošināšana izglītojamiem (7. - 12.kl.) un vecākiem.	izglītojamie, vecāki	2025./2026.mācību gada laikā	A.Začiņajevs P.Pancerko
	Karjeras mācību stundas (klases stundu ietvaros)	5.-12.klasēm	2025./2026.mācību gada laikā	A.Začiņajevs P.Pancerko

Sagatavoja Pedagogs-karjeras konsultants A.Začiņajevs

9. Jauno tehnoloģiju ieviešana un izmantošana

Mērķis: jauno tehnoloģiju izmantošanas prasmju attīstīšana un pilnveidošana skolēniem un skolotājiem, skolas informatizācija.

Nr.p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks	Atbildīgais
10.1.	- Elektroniskas sistēmas „E-klase” datu bāzes sakārtošana, sagatavošana ekspluatācijai. - VIIS datu bāzes ieviešana, apkalpošana un pilnveidošana Tarifikācijas dokumentu veidošana. - Jauno datorus uzstādīšana. - Seminārs skolotājiem „Mape.gov.lv platformas iespējas”.	09.2025.	A.Macuks, N.Kricka, skolas administrācija
10.2.	- Darbs pie skolas mājas lapas modernizēšanas - Datoru profilakse.	10.2025.	A.Macuks
10.3.	- Seminārs skolotājiem “Googles rīku efektīva pielietošana mācību procesā”. - Mūsdienu tehnoloģiju izmantošanas mācību stundās kontrole.	11.2025.	A.Macuks
10.4.	- Datoru profilakse un atjaunošana - Skolas I. semestra darba analīzes statistiskais nodrošinājums.	12.2025.	A.Macuks, N.Kricka
10.5.	Seminārs skolotājiem „Skolo.lv platformas iespējas”.	02.2026.	A.Macuks
10.6.	- Mūsdienu tehnoloģiju izmantošanas mācību stundās kontrole. - Seminārs skolotājiem „VPIS-2”.	03.2026.	N.Kricka, skolas administrācija

10.7.	● Skolas datu bāzes revīzija un pilnveidošana. ● Seminārs skolotājiem “Noderīgi digitālie rīki”	04.2026.	A.Macuks
10.8.	● Skolas tehnikas inventarizācija. ● Skolēnu sekmju datu bāzes aizpildīšanas nodrošinājums. ● Dokumentāciju veidošana.	05.2026.	A.Macuks
10.9.	● Tematisko klases stundu organizēšana, izmantojot IT ● Pedagogu apmācība darbam ar datortehniku un datorprogrammām, konsultācijas. ● Datortehnikas apkalpošana un remonts, skolas programmatūras instalācija. ● Darbs pie skolas mājas lapas modernizēšanas, parādot skolas daudzfunkcionālo informatīvi- izglītojošo vidi.	Mācību gada laikā	A.Macuks, N.Kricka

11. Bibliotēkas darba plāns

Mērķis:

Bibliotēkas darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām nodrošinot skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanu atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.

Prioritātes:

1. Audzināt skolēnu mīlestību pret lasīšanu un literatūru.
2. Pilnveidot skolēnu tekstprātības kompetences, attīstīt lasītprasmi.
3. Sekmēt skolēnu intelektuālo, tikumisko, emocionālo attīstību, daudzveidīgu interešu izkopšanu, pašizglītību, pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi.
4. Aktualizēt Latvijas un Polijas valstu vēstures un kultūras tēmu stiprinot skolēnu aktīvu pilsonisko līdzdalību un patriotismu.

Galvenie uzdevumi:

1. Sniegt bibliotēkas pakalpojumus J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem, absolventiem.
2. Plānot un organizēt bibliotēkas darbību.
3. Uzkrāt, sistematizēt, katalogizēt, bibliogrāfiski apstrādāt un saglabāt izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās mācību grāmatas, elektroniskās publikācijas un citus iespieddarbus.
4. Veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos.
5. Organizēt daļlīteratūras grāmatu krājumu fondu komplektēšanu.
6. Īstenot izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus.
7. Atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā, nodrošinot bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai.
8. Veicināt skolotāju spēju atrast, izmantot un demonstrēt dažādos datu formātos uzglabāto informāciju.
9. Attīstīt skolēnu informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.
10. Iesaistīties skolas iekšējās vērtēšanas un attīstības plānošanā.
11. Sadarboties ar citām pašvaldības un valsts mēroga bibliotēkām.

Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:

1. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu (līdzekļu) un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana.
2. Pedagogu, skolēnu un vecāku informacionālā un bibliotēkārā apkalpošana.
3. Skolēnu lasītprasmi un tekstprātības veicinošas aktivitātes un nodarbības bibliotēkā.

Prognozējamais rezultāts:

- Paaugstināsies skolēnu interese par lasīšanu.
- Uzlabosies skolēnu lasītprasme.
- Paplašināsies skolēnu redzesloks.
- Attīstīsies skolēnu prasmes atrast un kritiski izvērtēt informāciju un tās avotus.
- Skolēni pārsvarā tiks nodrošināti ar mācību grāmatām visos mācību priekšmetos.
- Tiks veikta skolas bibliotēkas jaunākās literatūras popularizēšana.

Bibliotēkas darbs skolēnu un skolotāju nodrošināšanā ar mācību grāmatām:

- Izsniegt mācību grāmatas priekšmetu skolotājiem.
- Izsniegt mācību grāmatu I un II daļu 1. – 12. klases skolēniem.
- Veikt aprēķinus, kuri nepieciešami mācības grāmatu iegādei par valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- Veikt mācību grāmatu saglabāšanas pārbaudi.

- Kopā ar priekšmetu skolotājiem un metodisko apvienību vadītājiem izveidot mācību grāmatu un darba burtnīcu sarakstus pa klasēm, pēc kurām mācīsies 2026./2027.m.g..
- Informēt skolēnus un viņu vecākus.

Grāmatu krājumi un kataloga organizācija:

- Atvēlēto līdzekļu ietvaros papildināt bibliotēkas krājumus ar mācību grāmatām, izziņu literatūru un daiļliteratūru.
- Turpināt darbu elektroniskajā grāmatu katalogā SKOLU ALISE
- Inventarizēt un apstrādāt jaunaņemto mācību un daiļliteratūru.
- Sastādīt aktus un norakstīt mācību programmām neatbilstošu, novecojušu literatūru.

Bibliotēkas darba formas:

1. *Sadarbība ar skolēniem:* izstādes, bibliotēkārās stundas, pasākumi, lasīšanas, pozitīvas uzvedības veicināšana, izglītojamo diferencēta apkalpošana, informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas, drošumspējas un lietošanas prasmes veicināšana u.c.
2. *Sadarbība ar pedagogiem:* atbalstīt mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā u.c.
3. *Sadarbība ar vecākiem:* apkalpošana; informēšana un izglītošana, informatīvās izstādes (skolas telpās un skolas e-vidē); pasākumi un tematiskas lekcijas vecāku sapulču un skolas atvērto durvju dienā, u.c. pasākumi.

Darbs ar krājumu:

1.	Trūkstošo eksemplāru apzināšana un komplektēšana	maijs, septembris, decembris
2.	Bibliotēkas lietotāju reģistra pārskatīšana.	augusts, septembris
3.	Mācību grāmatu izsniegamā sarakstu sastādīšana	29.aug. - 15.sept.
4.	Darbs ar bibliotēkas obligāto dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai	gada laikā
5.	Pasūtīt periodiskos preses izdevums 2026. gadam	Oktobris
6.	Grāmatu fonda atbrīvošana no nolietotajiem iespieddarbiem, norakstīšanas aktu sastādīšana	pēc nepieciešamības
7.	Finansiālā stāvokļa novērtējums un iepirkumu plāna sastādīšana	gada laikā
8.	Pamatlīdzekļu inventarizācija	oktobris, novembris
9.	Statistikas atskaite par 2025. gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē	2026. gada janvāris - līdz 15. februārim
10.	Nepieciešamo bibliotēkas mācību un daiļliteratūras grāmatu fonda, mācību līdzekļu sakārtošana, labošana, iegāde.	gada laikā

Darbs ar pedagogu kolektīvu

1.	Informēt skolotājus par jaunpienākušajām grāmatām, izdevējiem Latvijā un Polijā, mācību grāmatām un jaunāko ieteicamo literatūru	gada laikā
2.	Analizēt skolēnu nodrošinājumu ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem	gada laikā
3.	Savlaicīgi noformēt grāmatu pieteikumu	gada laikā

4.	Bibliotēkas grāmatu saglabāšanai veikt izsniegto mācību grāmatu uzskaiti kopā ar klašu audzinātāju	gada laikā
5.	Regulāra metodiskās literatūras papildināšana un popularizēšana.	gada laikā
6.	Materiālu vākšana, papildināšana, apkopošana klases audzinātāju stundām (Lāčplēša diena un Latvijas proklamēšanas gadadiena, Polijas neatkarības proklamēšanas gadadiena, Mārtiņdiena, Informācijas meklēšana un apstrāde u.c.),	gada laikā
7.	Aptauja par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem 2025./2026. m.g. Mācību grāmatu un līdzekļu iegādes budžeta projekta sastādīšana.	februāris - aprīlis
8.	Skolas avīzes tehniskā izsrāde un sadarbība ar atbildīgajiem pedagogiem, skolēnu motivācija skolas avīzes numuru izstrādei	gada laikā

Darbs ar skolēniem

1.	Informācijas sniegšana par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.	gada laikā
2.	Informatīvais darbs, veltīts mācību grāmatu saglabāšanai, izsniegto mācību līdzekļu pārbaude	gada laikā
3.	Informatīvo stundu vadīšana skolēniem un skolotājiem “Bibliotēkas lietošanas iespējas online”, “Bibliotēkas elektroniskā kataloga lietošanas pamācībā” – skolu bibliotēku mēneša pasākumu ietvaros	gada laikā
4.	Bibliotekāro stundu vadīšana skolēniem un skolotājiem, balstoties uz skolas atbalsta personāla tikšanās grafiku	gada laikā
5.	Sākumskolas skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku (bibliotēkas lietošanas noteikumi)	gada laikā
6.	1. klases skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku (bibliotēkas lietošanas noteikumi)	februāris
7.	Jauno bibliotēkas lietotāju reģistrācija	gada laikā
8.	Akcija „Saudzēsim mācību grāmatas!” Mācību grāmatu pārbaude sākumskolas un pamatskolas skolēniem (izlases veidā)	individuāli
9.	Piedalīšanās vides izglītības aktivitāšu projektā “Tīrai Latvijai” pārstrādājamo materiālu vākšanas konkurss	gada laikā
10.	Izlasītas grāmatas stāstīšanā (1.-4.kl.)	gada laikā
11.	Mācību grāmatu nodošana skolas bibliotēkā	janvāris, maijs, jūnijs,

Darbs ar lasītājiem

1.	Regulāri veikt lasītāju apkalpošanu saskaņā ar darba grafiku: - izsniegt un saņemt izsniegtās grāmatas; - iepazīstināt ar jauno saņemto literatūru; - palīdzēt sameklēt nepieciešamo literatūru.	gada laikā
2.	Noformēt bibliotēkas informācijas stendu	gada laikā
3.	Piedalīties Bibliotēkas nedēļā un Skolas bibliotēku mēneša aktivitātēs	gada laikā
5.	Uzstāties pedagogiskajās sēdēs ar informāciju par jaunumiem metodiskajā un mācību literatūrā, daiļliteratūrā un ar citu mācību procesam noderīgu informāciju	gada laikā
6.	Iesaistīt lasītājus bibliotēkā, izmantojot: individuālās pārrunas;	gada laikā

	▪ stāsti par grāmatām; ▪ bibliotēku ekskursijas; ▪ sarunas par rakstniekiem; ▪ Dzień Ojca ▪ Dzień języków Europy; ▪ Dzień chłopaka; ▪ Baltu vienības diena ▪ “No Miķeļiem līdz Mārtiņiem”- izstāde/mīklas/informatīvais materiāls. ▪ Poļu diktāts Latvijā/ Dyktando polskie na Łotwie ▪ Oktobris- rožukroņa mēnesis (izstāde) ▪ Międzynarodowy dzień muzyki- wystawa/konkurss ▪ Tematiskie pasākumi(punkta diena, dzīvnīeku diena, lāča diena, putras diena, olu diena u.c.) ▪ Pasaules Diktāts Latviešu valodā ▪ Międzynarodowy dzień postaci z bajek ▪ Valsts valodas diena ▪ Tautas tradīciju mācīšana “Mārtiņi- ziemas sākums”- izstāde un pārrunas par grāmatām sākumskolai. ▪ Pilsoniskās līdzdalības veicināšana „Latvija mūžam lai dzīvo!” ▪ “Lāčplēša diena” – izstāde un tematiskā mape bibliotēkā. ▪ 11 listopada – Święto Niepodległości ▪ Katrīnas diena ▪ Andžeiki/Andrejdiena ▪ Aizdegšim adventa sveci! ▪ Mikołajki ▪ J.Piłsudski – patron szkoły ▪ Izstāde „ Ziemassvētki skolēnu acīm”- skolēnu radošo darbu izstāde sadarbībā ar viz.mākslas skolotāju ▪ Barikāžu atceres diena ▪ „Ziema brauca pār kalniņu sudrabotu mētelīti” ▪ Konkurss „Bērnu žūrija - 2025” ▪ Konkurss “Nacionālā Skaļās Lasīšanas Sacensība” ▪ „Sveču diena”. ▪ Dzień Języka Ojczystego/Dzimtās valodas diena ▪ Izstāde „Mīlestības dienu gaidot”. ▪ „No ĀBECES uz literatūras valsti” - pirmklasnieku pierakstīšana bibliotēkā. ▪ Latvijas grāmatu izstāde ▪ Meteņi – svētki starp ziemas un pavasara saulgriežiem ▪ Pasaules dzejas diena ▪ Starptautiskā teātra diena ▪ Joku diena-joku tradīcijas/izstāde ▪ Starptautiskā bērnu grāmatu diena ▪ Nodrošināt skolēnus ar nepieciešamo literatūru skolēnu radošo darbu veikšanai pilsētas mērogā ▪ „Lieldienas”. ▪ Polska konstytucja – 3 Maj ▪ „Pasaules grāmatu diena” ▪ Pasākums veltīts māmiņu dienai ▪ Eiropas diena	
--	--	--

	▪ “Lasi vasarā!”- grāmatu saraksts pa klasēm. ▪ Pēdējais zvans • Vispasaules ģimenes diena	
7.	Rosināt skolēnus radošajam mācību darbam: ▪ sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem organizēt dažādas izstādes un rakstniekiem veltītas atceres dienas; ▪ sadarbība ar LCB un tās filiālēm ▪ nodrošināt un atbalstīt skolēnus ar nepieciešamo literatūru gatavojoties konkursiem un mācību priekšmetu olimpiādēm; ▪ projektu nedēļas laikā nodrošināt skolēnus ar nepieciešamo literatūru	gada laikā

Pievērst lasītāju uzmanību ievērojamo vēsturisko notikumu, personu un rakstnieku jubilejām:	gada laikā
Patroni 2025 roku: Stanisław Staszic – 6 listopada 270. rocznica urodzin Stefan Żeromski (1864-1925), pisarz - 20 listopada 100. rocznica śmierci - 14 października rocznica urodzin. Antoni Słonimski (1895-1939), poeta - 15 listopada 130. rocznica urodzin Gen. Kazimierz Sosnkowski (1885-1969), dowódca - 19 listopada 140. rocznica urodzin Adam Mickiewicz – 170. rocznica śmierci 26 listopada Jan Długosz – 610. rocznica urodzin 1 grudnia Władysław Reymont – 100. rocznica śmierci 5 grudnia Patroni 2026 roku: Andrzej Wajda, Jerzy Giedroyc, Polskie Radio. Stanisław Staszic – 200. rocznica śmierci 20 stycznia Krzysztof Kamil Baczyński – 105. rocznica urodzin 22 stycznia Andrzej Wajda – 100. rocznica urodzin 6 marca Ignacy Krasicki – 225. rocznica śmierci 14 marca Stanisław Lem – 20. rocznica śmierci 27 marca 235. rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja Henryk Sienkiewicz – 180. rocznica urodzin 5 maja Eliza Orzeszkowa – 185. rocznica urodzin 6 czerwca Jan III Sobieski – 330. rocznica śmierci 17 czerwca Latviešu grāmatai 500 20.X rakstniecei, tulkotājai Valdai Melgalvei – 70 (1955–2007) 25.X žurnālistei, izdevējai Ingunai Cepītei – 65 (1960) 31.X rakstniekam, kultūras darbiniekam Valdim Pūlim – 115 (1910–2004) 31.X folkloristam, publicistam Krišjānim Baronam – 190 (1835–1923) 2.XII publicistam, sabiedriskam darbiniekam Krišjānim Valdemāram – 200 (1825–1891)	

Pieredzes apmaiņa

1.	Pieredzes apmaiņas semināri.	gada laikā
2.	Skolas bibliotēkas sadarbība ar citām skolu bibliotēkām	gada laikā
3.	Sadarbība ar Jaunbūves bibliotēku; LCB	gada laikā

Profesionālā pilnveide

1.	Piedalīties MA apvienības darbā, Izglītības pārvaldes, LCB un citu institūciju rīkotajos izglītojošajos un pieredzes apmaiņas semināros.	gada laikā
2.	Piedalīties kvalifikācijas celšanas tālākizglītības programmā skolu bibliotekāriem un skolotājiem.	gada laikā
3.	Piedalīties darba pieredzes apmaiņā Erasmus projektu ietvaros.	oktobris

Skolas bibliotekāre

/

/ J.Skopina

12. Skolas psihologa darba plāns

Darba prioritātes:

- Ikvienu izglītojamā mācību motivācijas sekmēšana individuālajai izaugsmei.
- Izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē.
- Izglītojamo atbildības veicināšana.
- Iekļaujoša izglītība - atbalsta pieejas katra izglītojamā vajadzībām un izaugsmei.
- Skolas psihologa profesionālās kompetences pilnveidošana.

Darba uzdevumi:

- Sniegt atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- Veikt sadarbību ar bērniem un viņu vecākiem, lai attīstītu izglītojamo sadarbības prasmes;
- Sniegt atbalstu katra izglītojamā vajadzībām un izaugsmei;
- Sniegt sadarbību ar bērniem, lai veicinātu atbildību;
- Sniegt palīdzību un atbalstu skolas personālam audzināšanas darbā ar skolēniem;
- Pētīt aktuālas problēmas, konsultēt un vadīt attīstošas vai relaksējošas nodarbības (grupā vai individuāli) bērniem, kuriem tas ir nepieciešams.

Darba mērķi:

- Atbalstīt, palīdzēt un motivēt izglītojamos.
- Veicināt labvēlīga, droša un mierīga mācību procesa veidošanu.

Nr. p. k.	Aktivitāte, pasākums	Mērķauditorija	Laiks
1.	Apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna uzvedību un savstarpējās attiecības, attiecības ar skolotājiem.	4.-12. klases	Mācību gada laikā (Regulāri)
2.	Sniegt skolēniem palīdzību viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, organizēt pārrunas un konsultācijas.	4.-12. klases	Mācību gada laikā (Regulāri)
3.	Piedalīšanas klases audzināšanas stundās.	4.-12. klases	Mācību gada laikā (Pēc vajadzības)
4.	Skolēnu novērošana un izpēte.	10. klase	24.09.-02.10.25
5.	Skolēnu novērošana, izpēte un adaptācija.	4. klases	22.09.-30.10.25
6.	Sniegt atbalsta pasākumus, pētīt bērnu aktuālas problēmas, meklēt risinājumus, konsultēt un vadīt attīstošas vai relaksējošas nodarbības (grupā vai individuāli) skolēniem.	4.-12. klases	Mācību gada laikā (Regulāri)
7.	Pasaules Garīgās veselības dienas pasākums.	4.-12. klases	10.10.25
8.	Piedalīties informātīvajās sapulcēs.	Kolēģi	Pēc uzaicinājuma

9.	Piedalīties klases vecāku sapulcēs.	Klašu audzinātāji	Pēc uzaicinājuma
10.	Diagnostikas veikšana, testu rezultātu apstrāde, analīze un interpretācija.	4.-12. klases	Mācību gada laikā (Regulāri)
11.	Organizēt pasākumus, kas novērstu vai vismaz ierobežotu negatīvu parādību – alkoholisma, narkomanijas u.c. un sliktas uzvedības izplatību skolā.	7.-12. klases	Pēc vajadzības
12.	Kvalifikācijas paaugstināšana, psihologa profesionālās kompetences pilnveidošana (kursi, semināri, konferences, pasākumi).	-	Gada laikā

13. Sociāla pedagoga darba plāns

Darba prioritāte:

- Pozitīvas un emocionāli drošas mācīšanās vides veicināšana;
- Sadarbības koordinēšana starp ģimeni, skolu un institūcijām, kuras ir atbildīgas par sociālo problēmu risināšanu;
- Sociālo pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana.

Darba uzdevumi:

- veikt bērnu tiesību un pienākumu izzināšanu un ievērošanu;
- koordinēt darbu ar sociālā riska grupas bērniem un viņu ģimenēm;
- popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
- sniegt atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- veikt sadarbību ar bērnu tiesību nodrošināšanas institūcijām;
- sniegt palīdzību un atbalstu skolas personālam audzināšanas darbā ar skolēniem.

Darba mērķi:

- atbalstīt izglītojamās un viņu ģimenes;
- veicināt drošas un labvēlīgas skolas vides veidošanu.

I. Iekšskolas regulārie pasākumi

Nr.p.k.	Uzdevums/pasākums	Izpildes termiņš	Sadarbības partneri
1.1	Darbs ar skolēniem		
	• Apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna uzvedību un savstarpējās attiecības, attiecības ar skolotājiem • Sniegt skolēniem palīdzību viņu un pieaugušo (pedagogu, vecāku) saskarsmē, organizēt pārrunas • Kavējumu un sekmju jautājumi • Piedalīties audzināšanas stundās • Ievērst īpašu uzmanību darbam sākumskolas bērniem un viņu vecākiem • Iekārtot bērniem no sociālā riska ģimenēm personas lietu • Apkopot datus par bērnu un jauniešu socializācijas apstākļiem un riska faktoriem skolā un ģimenē • Veikt spēļu nodarbības ar mērķi koriģēt bērnu agresīvo uzvedību • Veikt individuālās nodarbības ar bērniem ar mērķi veikt korekcijas sociālo prasmju apguvē	Regulāri Pēc vajadzības līdz māc. gada beigām Pēc nepieciešamības vai uzaicinājuma Regulāri	Psihologs, skolotāji Administrācija, skolotāji, klašu audzinātāji, psihologs Administrācija, skolotāji, klašu audzinātāji, psihologs

	• Veikt individuālās pārrunas ar mērķi koriģēt sociālās izpausmes bērnam vai pusaudzim • Savstarpējo konfliktu risināšanā	Pēc vajadzības	Administrācija, skolotāji, skolēni, vecāki
1.2	Sadarboties ar direktori, direktora vietnieci audzināšanas darbā, klases audzinātāju un skolas mediķi darbā ar sociālā riska ģimenēm	Regulāri	
1.3	Apmeklēt ģimenes viņu dzīves vietā ar mērķi – izzināt savstarpējo attiecību, sociāli psiholoģiskās īpatnības, materiālo stāvokli utt.	Pēc vajadzības	Klašu audzinātāji
1.4	Darbs ar vecākiem: • Adaptācija skolā • Vecāku tiesības un pienākumi • Bērna tiesības un pienākumi • Administratīva atbildība • Vardarbība ģimenē/sabiedrībā • Konfliktu risināšana • Atkarība	Pēc vajadzības	Vecāki
1.5	Piedalīties informatīvajās sapulcēs	Pēc uzaicinājumu	
1.6	Piedalīties klases vecāku sapulcēs	Pēc uzaicinājumu	Klašu audzinātāji
1.7	Diagnostikas veikšana, testu rezultātu apstrāde, analīze un interpretācija	Māc.gada laikā	Psihologs
1.8	Organizēt pasākumus, kas novērstu vai vismaz ierobežotu negatīvu parādību – alkoholisma, narkomānijas u.c. un sliktas uzvedības izplatību skolā	Pēc vajadzības	Klašu audzinātāji, policijas darbinieki

II. Ārpusskolas darbs

2.1	Ģimeņu ar problēmām apsekošana (alkohola lietošana, vardarbība, dzīvokļu jautājumi, smagas veselības problēmas), noskaidrošana, vēstuļu nosūtīšana institūcijām, konsultēšana	Pēc vajadzības	Policijas darbinieki, SD soc.darbinieks
2.2	Darbs ar Daugavpils pilsētas domes Sociālo dienesti: • Bezmaksas ēdināšanas jautājumu risināšana • Atbalsts skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm krīzes situācijās	Pēc vajadzības	SD soc.darbinieks
2.3	Operatīvas un profilaktiskais darbs: • Ar Daugavpils pilsētas pašvaldības policiju jautājumos par bērnu kavējumiem, ģimenes konfliktiem, vardarbību ģimenē • Ar Valsts policiju	Regulāri, pēc vajadzības	Policijas darbinieki, klašu audzinātāji
2.4	Darbs ar bāriņtiesu jautājumos par konfliktiem „bērns – ģimene”, gadījumos par bērnu atstāšanu bez vecāku gādības vai	Pēc vajadzības	Bāriņtiesas speciālisti

	uzraudzības		
2.5	Sadarboties ar visām pilsētas iestādēm un citām institūcijām un sabiedriskām organizācijām, risinot jautājumus par bērnu tiesību aizsardzību	Pēc vajadzības	Bāriņtiesas speciālisti, soc.darbinieks, bērnu klubu vadītāji, Domes Jaunatnes nodaļa, Izglītības pārvalde
2.6	Sadarbība ar citu iestāžu socialajiem pedagogiem, sociālo pedagogu metodiskās apvienības vadītāju (M.Lazdānes)	Gada laikā	
2.7	Materiālu sagatavošana (skolēni, kuri dzīvo ārsmā, bāreņi, kavējumi)	1 reizi mēnesī	Klašu audzinātāji, institūciju speciālisti

III. Kvalifikācijas paaugstināšana

3.1	Kursi, semināri, konferencēs un pasākumos	Gada laikā	
-----	---	------------	--

Sociālais pedagogs

Anita Putāne

14. Logopēda darba plāns

Mērķis:

Organizēt un īstenot izglītības procesu, veikt korigējoši attīstošo darbību, lai attīstītu skolēnos svarīgas zināšanas un prasmes.

Uzdevumi:

1. Veikt bērnu valodas, runas, dzirdes traucējumu diagnostiku un korekciju.
2. Konsultēt, informēt skolotājus un administrāciju par korekcijas darba norisi.
3. Sekmēt skolēna runas attīstību, ievērojot katra bērna veselības stāvokli un attīstības īpatnības.
4. Veidot labu sadarbību ar skolēnu vecākiem un palīdzēt vecākiem labāk saprast sevi un savus bērnus, informēt vecākus par skolēna problēmām, kas rodas mācīšanās un audzināšanas procesā.
5. Sniegt individuālu palīdzību un atbalstīt skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās un/vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu – viņu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.
6. Veicināt skolotāju un skolēnu sadarbību, atbalstu jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā, palīdzēt attīstīt skolēnos caurviju prasmes, izmantojot logopēdiskas metodes un paņēmienus.
7. Īstenot korekcijas darbu sadarbībā ar administrāciju, skolotājiem, un atbalsta personālu.

Nr.	Uzdevuma, pasākuma saturs	Izpildes termiņš	Sadarbības partneri	Sasniedzamais rezultāts
1. Iekšējie skolas regulārie pasākumi				
1.1.	Piedalīšanās skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, skolotāju sapulcēs, iknedēļas informācijas apmaiņa ar skolas administrāciju, skolotājiem un atbalsta personālu.	Regulāri	Administrācija, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	Saņemta informācija par skolas darba aktualitātēm
1.2.	Piedalīšanās starpprofesionāļu komandas sanāksmēs, darba grupās	Gada laikā	Administrācija, skolotāji, atbalsta personāls	Iegūta pieredze un idejas turpmākajai izmantošanai
2. Darbs ar skolēniem				
2.1.	Pirmklasnieku apsekošana	Septembrī	Individuāli, apakšgrupās	Sastādīts korekcijas plāns
2.2	1.-3. klases stundu sarakstu sastādīšana korekcijas darbam	Septembrī	Klašu audzinātāji, skolotāji, vecāki	Turpināt korekcijas darbu
2.2.	Bērnu novērošanas un apsekošanas rezultātu analīze	Oktobrī, decembrī un	Klašu audzinātāji, skolotāji, psihologs	Veikt sadalīšanu grupās logopēdiskam nodarbībam

		maijā.		
2.3.	Individuālo korekcijas plānu sastādīšana katram bērnam	Oktobrī	Individuāli	Sniegt individuālu palīdzību un atbalstīt skolēnus,
2.4.	Skolēnu runas un valodas attīstīšanas korekcijas darbs	Gada garumā	Individuāli, apakšgrupās	Sekmēt skolēna runas attīstību
2.5.	Pirmklasnieku adaptācija (atbalsta tikšanās, individuālas konsultācijas,)	1.klases, septembris-decembris	Klašu audzinātāji, skolotāji, skolēni	Skolēni veiksmīgi iekļāvušies skolas vidē
2.6.	Piedalīšanās klašu sekmju monitoringā	Atbilstoši plānam	Klašu audzinātāji, skolotāji, administrācija	Saņemta informācija par skolēnu sekmju līmeni, problēmām un noteikti turpmākie darbības virzieni
3. Darbs ar skolēnu vecākiem, aprūpes un piesaistes personām				
3.1.	Uzstāšanās klašu vecāku sapulcēs par aktuālām tēmām un problēmām	Pēc nepieciešamības vai uzaicinājuma	Klašu audzinātāji, vecāki	Apmeklētas skolēnu vecāku sapulces, sniegta informācija par aktuālo un svarīgo
3.2.	Sniegt vecākiem individuālas konsultācijas par aktuālajām problēmām un iespējamiem risinājumiem	Gada laikā	Vecāki	Sniegtas individuālas konsultācijas
4. Sadarbība ar kolēģiem				
4.1.	Sarunas ar klases audzinātājam par atsevišķiem bērna mācīšanas traucējumiem	Gada laikā	Direktora vietniece audzināšanas darbā, psihologs	Korekcijas plāna izstrāde
4.2.	Apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna mācīšanas problēmas.	Pēc nepieciešamības	Valodas skolotāji	Izpētīta skolēnu mācību stundās
4.3.	Risināt problēmsituācijas ciešā sadarbībā ar skolas psihologu	Regulāri	Psihologs, klašu audzinātāji	Nodrošināta sadarbība ar skolas psihologu
4.4.	Sniegt skolas pedagogiem individuālas konsultācijas par aktuālajām problēmām un iespējamiem risinājumiem	Pēc nepieciešamības	Klašu audzinātāji, skolotāji	Uzlabojusies skolotāja kompetences izjūta saistībā ar skolotāja – skolēnu, skolotāja – vecāku attiecību kvalitāti
4.5.	Sniegt emocionālu un profesionālu atbalstu pedagogiem	Pēc	Klašu audzinātāji,	Saņemts emocionāls atbalsts gan

	jaunā mācību satura ieviešanas un īstenošanas jautājumos	nepieciešamības	skolotāji	darba, gan personīgajā dzīvē
4.6.	Atbalsta materiālu sagatavošana "Atgadnes"	Gada laikā	Klašu audzinātāji, skolotāji	Sagatavoti atbalsta materiāli
4.7.	Caurviju pieejas īstenošana sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem	Gada laikā	Klašu audzinātāji, skolotāji	Īstenota caurviju pieeja
5. Starpinstitucionālā sadarbība				
5.1.	Materiālu sagatavošana korekcijas darbam (attēli, darba lapas, logopēdiskas spēles)	Regulāri	Skolotāji	Sagatavoti materiāli korekcijas darbam
4.2.	Daugavpils pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija (PPMK)	Pēc pieprasījuma	Skolēna vecāki	Sniegt atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā
5.2	Pasīvās un aktīvās prakses nodabības augstskolu praktikantiem nodrošināšana	Gada laikā	Studenti	Studentiem pedagoģiskās prakses organizēšana; - Prakses nodarbību vadīšanas nodrošināšana.
5.3.	Aktīvi piedalīties Daugavpils Surdopedagogu un logopēdu metodisko apvienības pasākumu organizēšanā un vadīšanā; Piedalīties rīkotajās Latvijas un citu valstu starptautiskajās konferencēs, pasākumos, utt.	Gada laikā	Pilsētas iestāžu pedagogi	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides semināru rīkošana citu izglītības iestāžu pedagogiem
6. Kvalifikācijas celšana				
6.1.	Mācību gada aktualitāšu apspriešana	Septembris	Izglītības iestāžu logopēdi	Apspriestas mācību gada aktualitātes
6.2	Pirmā semestra logopēda darba rezultātu analīze	Decembris	Izglītības iestāžu atbalsta personāla sapulce	Mācību sasniegumu dinamikas izvērtējuma veidošana izglītojamiem. Veikta I semestra darba analīze, noteikti turpmākās darbības virzieni
6.3.	Inovātko metožu izmantošana logopēdiskas korekcijas	Janvāris	Skolotāji	Iegūta pieredze par inovātko

	darbā			metožu izmantošanu darbā
6.4.	Profesionālās kompetences pilnveidošana kursi	Gada laikā	Izglītības iestāžu logopēdi	Kompetences pieeju izmantošana logopēdiskas nodarbības
6.5.	Otrā semestra logopēda darba rezultātu analīze	Aprīlis	Izglītības iestāžu atbalsta personāla sapulce	Mācību sasniegumu dinamikas izvērtējuma veidošana izglītojamie Veikta II semestra darba analīze, noteikti turpmākās darbības virzieni

Skolotāja logopēde

Ludmila Ladošina

16. Skolēnu veselības aprūpe

Darba plāns	Izpildes termiņš
Pirms mācību gadam veikt sanitāri higiēnisko skolas stāvokļa pārbaudi, un sagatavot higiēnisko un dezinfekcijas plānus.	Līdz 18.08.2025.
Sagatavot medicīnisko kabinetu ar nepieciešamām iekārtām, medikamentiem. Pārbaudīt un sagatavot esošo un jauno medicīniskos dokumentus, individuālas medicīniskās kartes.	Līdz 01.09.2025.
No 01.09.2019. savākt ziņas par promesošiem skolēniem (4.-12.klasē), nodot informāciju ēdnīcā.	Katru dienu
Piedalos un sniedzu pirmo palīdzību skolas Veselības dienā.	5. septembrī
Pārbaudīt bērnus uz pedikulozi.	pēc brīvdienām
Piedalīties programma “Skolas piens” un “Skolas auglis”	Oktobris-Janvāris
Ikdienas kontrole par skolēnu ēdināšanu, sanitārā uzraudzība uzturblokā, ēdināšanas kvalitāti.	Katru dienu
Kontrolēt sanitāri higiēnisko normu izpildīšanu skolas telpās, WC, kabinetos.	Katru dienu
Sniegt pirmo palīdzību skolēniem un visiem skolas darbiniekiem.	Katru dienu.
Aizpildīt visu medicīnisko dokumentāciju.	Katru dienu.
Apkopoju ziņas par saslimušiem bērniem.	Katru dienu.
Nosūtīt skolēnus pie ģimenes ārsta vai speciālista nepieciešamības gadījumā.	Mācību gada laikā.
Novadīt lekcijas pēc atbalsta personāla plāna	Visu mācību gadu
Pedalīties pētnieciskajā projektā ” Skolas soma-2025”, rezultātus nosūtīt Izglītības Pārvaldē.	Oktobris. Novembris.
2 reizes gadā sagatavot pārskatus par saslimstību, traumām un skolēnu hroniskām slimībām.	Janvāris. Maijs.
Sagatavot bērnus un piedalīties konkursā ”Neatliekama palīdzība”.	Maijs.

16. Darba aizsardzības pasākuma plāns 2025. /2026. m.g.

I. Darba iekšējās uzraudzības mērķis:

- Nodrošināt valsts normatīvo aktu prasību izpildi darba aizsardzībā un ugunsdrošībā.

II. Darba vides iekšējās uzraudzības uzdevumi:

- Uzturēt efektīvu darba aizsardzības vadības sistēmu iestādē.
- Nodrošināt iestādes darbiniekiem drošus un nekaitīgus darba apstākļus.

N.p.k.	Veicamais pasākums	Atbildīga persona	Izmaksas EUR	Izpildes termiņš	Atzīme par izpildi
1.	Darba vides iekšējās uzraudzības sistēmas kontrole saskaņā ar MK 2007.g.2.oktobra noteikumiem Nr.660	M.Lomaša		Pastāvīgi	
2.	Kārtējā darba vides riska faktoru pastāvīgajās darba vietās noteikšana un novērtēšana, MK not. Nr.660	M.Lomaša		Augusts	
3.	Sastādīt darbinieku sarakstu, kuru darbs saistīts ar veselībai kaitīgo darba vides faktoru iedarbību	M.Lomaša I.Grīnberte		Janvāris	
4.	Nodarbināto nosūtīšana uz medicīnisko apskati, kuri pakļauti kaitīgiem darba vides riska faktoriem saskaņā ar MK 2009.g. 10.marta not. Nr.219 un MK not.Nr.494	M.Lomaša I.Grīnberte	2471,00	Pēc iepriekšējā termiņa beigām	
5.	Sekot darba aizsardzības prasībām saskaroties ar ķīmiskām vielām saskaņā ar MK 2007.g. 15.maija not. Nr.325	M.Lomaša		Pastāvīgi	
6.	Sekot nodarbināto drošības un veselības aizsardzības prasībām darba vietā saskaņā ar MK 2009.g. 28.aprīļa not. Nr.359	I.Beitāne J.Trofimova I.Grīnberte		Pastāvīgi	

7.	Veicot remontdarbus sekot, aprīkojuma lietošanas un strādājot augstumā, darba aizsardzības noteikumiem	M.Lomaša I.Beitāne		Pastāvīgi	
8.	Sekot MK 2002.g. 6.augusta noteikumiem Nr.344 par darba aizsardzības prasībām, pārvietojot smagumus	M.Lomaša		Pastāvīgi	
9.	Nodarbināto un skolēnu iepazīstināšana ar Darba kārtības noteikumiem	I.Beitāne Klases audzinātāji		Septembris	
10.	Iestādes mācību gada sākuma darba grafika sastādīšana: a) skolotājiem b) tehniskiem darbiniekiem	Dir.vietnieki I.Beitāne		20.augusta. – 1. sept.	
11.	Ugunsdzēsamo aparātu derīguma termiņa pārbaude, uzpildīšana un iegāde, šļūteņu, iekšējo ūdensvadu pārbaude, MK. not.Nr.238	I.Beitāne		Pēc termiņa beigām	
12.	Darba aizsardzības instruktāžu novadīšana skolas darbiniekiem: a) darba vietā (atkārtotā) b) ugunsdrošības c) rīkošanās ārkārtas situācijās d) ievadinstruktāža jaunpieņemtajiem darbiniekiem e) uzsākot jaunu darbības veidu	I.Beitāne M.Lomaša		Pastāvīgi	
13.	Drošības tehnikas instruktāžu novadīšana skolēniem mācību gada sākumā un pirms pasākumiem	Nov. kl.audz. Priekš. sk. M.Lomaša		Septembris Janvāris Pirms brīvd. masu p.	
14.	Automātiskas ugunsdrošības signalizācijas pārbaude	M.Lomaša		Pēc grafika	
15.	Apgaismes ķermeņu (lampu), rozetes pārbaude un nomaiņa	I.Beitāne		Pēc vajadzības	
16.	Izvest treniņu ar skolēniem un darbiniekiem, kā rīkoties ārkārtas situācijā (evakuācija no skolas ēkas)	M.Lomaša I.Beitāne		Aprīlis	

17.	Noteikt darba vides riskus un darbus, kuru novēršanai lietojami individuālie aizsardzības līdzekļi	M.Lomaša I.Beitāne		Aprīlis	
18.	Instrukciju pārstrādāšana un jaunu instrukciju izstrādāšana atbilstoši MK noteikumiem Nr.749	M.Lomaša		Pastāvīgi	
19.	Individuālo aizsardzības līdzekļu iegāde (maskas un cimdi)	I.Beitāne M.Lomaša	220,00	Oktobris-novembris	
20.	Darba apģērba iegāde tehniskajam personālam	I.Beitāne	312,00	Oktobris-novembris	
21.	Skolas telpu remonts	I.Beitāne	97047,00	augusts-oktobris	
22.	Informatīvo un brīdinājumu zīmju atjaunošana	I.Beitāne		Pēc vajadzības	
23.	Ventilācijas apkope	I.Beitāne		Jūlijs	
24.	Mazgāšanas un dezinficējošo līdzekļu iegāde	I.Beitāne	1780,00	Gada laikā	

Sastādīja: Darba aizsardzības specialist - M.Lomaša

Atbalsts skolēniem

Mērķis. Personības attīstības iespēju paplašināšana veiksmīgai socializācijai. Palīdzība skolēniem ar adaptācijas, mācīšanās, uzvedības u.c. traucējumiem.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Informācijas iegūšana, "sociālā portreta" veidošana, sociālā riska, maznodrošināto ģimeņu.	x	x								1.-12. skolēni
2.	Individuālais darbs ar skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.		x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni
3.	Individuālais darbs ar skolēniem (ar uzvedības traucējumiem u.c. pēc klašu audzinātāju pieteikuma)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni
4.	Individuālais darbs ar skolēniem no sociālā riska ģimenēm		x	x	x	x	x	x	x	x	1.-12. skolēni
5.	Preventīvas sarunas par smēķēšanas bīstamību, alkohola un citu vielu atkarību .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.-12.. skolēni
6.	Sadarbība ar skolas administrāciju, atbalsta personālu, skolotājiem, pilsētas institūcijām bērnu problēmu risināšanas gaitā	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-12. skolēni, skolotāji, vecāki

Skolas vide

Mērķis. Pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbības iespēju paplašināšana un labākās pieredzes popularizēšana.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Individuālā konsultēšana: savstarpējo attiecību veidošanas problēmas (tajā sk. konfliktsituācijas), skolēnu uzvedības problēmas utt.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji, vecāki
2.	Konsultēšana grupās: savstarpējo attiecību veidošana (tajā sk. konfliktsituāciju risināšana), adaptācija jaunās situācijās, disciplīnas problēmas klasē	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji, vecāki
3.	Novērošana stundās, starpbrīžos, pasākumos (skolotāja un skolēnu mijiedarbības, skolēnu sadarbības) pēc vajadzības.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.-9. skolēni, skolotāji
4.	Skolēnu vecāku informēšana par sociālā atbalsta saņemšanas iespējām	x									1.-12. skolēni, vecāki
5.	Vecāku grupu izglītošana (skolas un klases vecāku sapulcēs, vecāku dienas utt.-pēc skolas vadības un klašu audzinātāju pieteikuma)	x		x		x		x			1.-12. skolēni, vecāki
6.	Sociālo jautājumu informatīvo materiālu sagatavošana	x							x		1.-12. skolēni, vecāki

Resursi

Mērķis: nodrošināt apstākļus efektīvam darbam

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Darba vietas (kabineta) iekārtošana, materiāli tehniskās bāzes, metodisko materiālu u.c. sagatavošana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Skolotāji
2.	Profesionālās kvalifikācijas celšana: piedalīšanās pilsētas sociālo pedagogu sanāksmēs un semināros, kursu apmeklēšana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vadība

Mērķis: novērtēt sociālā dienesta darba efektivitāti skolā

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Piedalīšanās pedagogiskajās sēdēs, semināros, konsīlijos, informatīvajās sanāksmēs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Skolotāji
2.	Veiktā darba analīze un pašvērtēšana, atskaides sastādīšana	x				x				x	