



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr.2713903490, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,  
e-pasts: [polu.gimnazija@dpolvsk.lv](mailto:polu.gimnazija@dpolvsk.lv), [sekretare@dpolvsk.lv](mailto:sekretare@dpolvsk.lv), [www.dpolvsk.lv](http://www.dpolvsk.lv)

Apstiprināti  
ar J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas  
direktora 2024.gada 19. aprīļa rīkojumu Nr.1.35./66

**J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas  
izglītojamo uzņemšanas noteikumi  
10.-12.klasē 2024./2025.mācību gadā**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
41. panta otrās daļas prasībām,  
11.01.2022. MK noteikumu Nr.11 " Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās  
izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo  
pārceļšanai nākamajā klasē".*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā (turpmāk – izglītības iestāde) 10.-12.klasē vispārējās vidējās izglītības klātienes programmās.
2. Izglītojamie tiek uzņemti šādās vidējās izglītības apguves programmās:
  - 2.1. vispārējās vidējās izglītības programmas matemātikas virziens, (padziļināti angļu valoda, matemātika, programmēšana vai fizika);
  - 2.2. vispārējās vidējās izglītības programmas dabaszinību virziens, (padziļināti angļu valoda, ķīmija un bioloģija);
  - 2.3. vispārējās vidējās izglītības programmas valodas virziens, (padziļināti vēsture, angļu un latviešu valodas).

**II. Dokumentu iesniegšana**

3. Stājoties 10.klasē, vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, iesniedz izglītības iestādes kancelejā šādus dokumentus:
  - 3.1. izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu (izglītības iestādes veidlapa);



- 3.2. iepriekš iegūto izglītību (apliecību par vispārējo pamatizglītību (pretendējot uz 10.klasi) vai liecību (pretendējot uz 11. vai 12.klasi) apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;
  - 3.3. sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā;
  - 3.4. sertifikātu par latviešu valodas eksāmenu (ja tāds ir saņemts);
  - 3.5. izvēlētā kursu komplekta mācību stundu plāns ar skolēna un vecāku parakstiem (izglītības iestādes veidlapa);
  - 3.6. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
  - 3.7. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību;
  - 3.8. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
4. Izglītības iestādes direktors vai lietvede reģistrē iesniegumu, iesniedzēja klātbūtnē salīdzina iegūto izglītību apliecinošo dokumentu kopijas ar oriģinālu un apliecina kopiju pareizību.
  5. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē noteiktajā klasē un izglītības programmā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.
  6. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgai personai pirms uzņemšanas izglītības iestādē ir tiesības iepazīties ar izglītības iestādes dokumentiem.

### **III. Uzņemšanas kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmās**

7. Izglītības iestāde 10.klasē klātienē programmā uzņem izglītojamos atbilstoši sekojošiem kritērijiem:
  - 7.1. Vidējais vērtējums, ko apliecībā par vispārējo pamatizglītību veido gada vērtējumi angļu valodā, matemātikā, ir 5 (piecas) balles vai augstāks;
  - 7.2. **latviešu valodas** centralizētā eksāmena vērtējums ne zemāks kā **46%** (ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tiek ņemts vērā gadā vērtējumi attiecīgajos priekšmetos – nav zemāki par 5 piecām ballēm); pārējos mācību priekšmetos gada vērtējumi ne zemāki kā **4**;
  - 7.3. nokārtots izglītības iestādes iestājpārbaudījums atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un Vispārējās izglītības likuma prasībām;
8. Uz brīvajām vietām 11.un 12.klasē izglītojamos, kuru iepriekšējās klases liecībā mācību sasniegumi atbilst sekojošiem kritērijiem:
  - 8.1. vērtējums latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā nav zemāks par piecām ballēm;
  - 8.2. pārējos mācību priekšmetos vērtējumu ne zemāku kā 4.

### **IV. Iestājpārbaudījuma norise**

9. Iestājpārbaudījumu organizē un norisi nodrošina iestājpārbaudījumu komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors.
10. Iestājpārbaudījumu komisija:
  - 10.1. izvērtē pretendentu mācību sasniegumus, atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem uzņemšanas kritērijiem;
  - 10.2. sagatavo iestājpārbaudījumu saturu un kārtību;
  - 10.3. izvērtē un apkopo iestājpārbaudījumu rezultātus;
  - 10.4. atbilstoši iestājpārbaudījumu komisijas lēmumam izveido atlasīto pretendentu sarakstus;
11. Pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumiem un iestājpārbaudījumu laikus uzņemšanai 10. klasē līdz 31.maijam nosaka izglītības iestādes direktors. Informāciju par iestājpārbaudījumu izvieta Izglītības iestādes mājas lapā.
12. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek atbilstoši iestājpārbaudījuma komisijas lēmumam.

## V. Citi jautājumi

13. Dokumentu pieņemšana uzņemšanai 10.klasē izglītības iestādē tiek organizēta līdz augustā beigām. 10. klase tiek atvērta, ja izglītojamo skaits nav mazāks par 18.
14. Izglītības iestādes uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši noteikumos izvirzītajām prasībām un līdz 31.08.2024. iesniedz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē informāciju par uzņemto izglītojamo skaitu 10.klasē, norādot pretendenta vārdu, uzvārdu, personas kodu, atbilstību minimālajiem uzņemšanas kritērijiem un informāciju par nokārtoto iestājpārbaudījumu
15. Izglītības iestādes direktors 10 darba dienas laikā paziņo uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi, pretendentiem par 10.klases atvēršanu un skolēnu uzņemšanu 10.klasē.

Ģimnāzijas direktore



Galina Ļeskovska