



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr.2713903490, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,  
e-pasts: [dpolvsk@apollo.lv](mailto:dpolvsk@apollo.lv), [dpolsekretare@apollo.lv](mailto:dpolsekretare@apollo.lv), [www.dpolvsk.lv](http://www.dpolvsk.lv)

Daugavpilī

APSTIPRINĀTS  
ar J.Pilsudska Daugavpils valsts  
poļu ģimnāzijas direktora  
11.01.2022. rīkojumu Nr. 1.35./4

**KĀRTĪBA ATTĀLINĀTĀ MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJAI  
J. PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJĀ**

*Izdota saskaņā ar  
Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 662  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (ar  
grozījumiem),  
Grozījumiem Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumā Nr. 720  
"Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šie noteikumi nosaka attālinātā mācību procesa organizācijas pamatnosacījumus J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā, lai mazinātu iespējamās inficēšanās riskus klātienē mācībās.
2. Attālināts mācību process ir saistošs izpildei izglītojamiem un pedagogiem, ja tiem ir noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija).

**II. Attālinātā mācību procesa noteikšana**

3. Mācības attālināti jāīsteno, ja
  - 3.1. valstī vai novadā izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna;
  - 3.2. slimību profilakses un kontroles centrs (SPKC) konstatējis J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatības risku;

- 3.3. ģimnāzijas izglītojamam piešķirts kontaktpersonas statuss un noteikta mājas karantīna vai izolācija.
4. Attālinātās mācības vispārējā izglītībā var noteikt:
  - 4.1. mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kuru pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi;
  - 4.2. mācību priekšmeta izglītojamiem, kuru pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē skolas direktora vai dibinātāja citu noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
  - 4.3. individuālu konsultāciju sniegšanai izglītojamiem mācību priekšmetos, kuros ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā;
  - 4.4. individuālu konsultāciju sniegšanai izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē;
  - 4.5. pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamiem, ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases (grupas, kursa) izglītojamiem izglītības procesu īsteno attālināti atbilstoši šo noteikumu.
5. Mācību procesa organizācija kādai konkrētai klasei vai klašu grupai var tikt mainīta, pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu.
6. Pamatojoties uz SPKC informāciju par Covid-19 infekcijas izplatību un epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanos Augšdaugavas novadā, ģimnāzijas vadītājs var pieņemt lēmumu par pāreju uz daļēji vai pilnībā attālinātām mācībām, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāju.

### **III. Attālinātā mācību procesa pamatprincipi**

7. Mācību process notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu.
8. Galvenais saziņas veids ar izglītojamiem, vecākiem/aizbildņiem un pedagogiem ir elektroniskā skolvadības sistēma "E-klase", kur notiek:
  - 8.1. *dokumentu apmaiņa (uzdevums, uzdevuma iesniegšana);*
  - 8.2. *jautājumi, atbildes E-klases pastā;*
  - 8.3. *AS iesniegšana.*
9. Saziņai un mācību satura nodrošināšanai var izmantot platformas: Google Classroom, ZOOM, WhatsApp, telefona zvani, sms, ievērojot personas fizisko datu aizsardzību.
10. Mācību stundas un klases stundas organizē tiešsaistē vismaz 50 % apmērā no mācību stundu skaita katrā mācību priekšmetā, izmantojot platformu Zoom vai E-klases video saziņu, ievērojot personas fizisko datu aizsardzību.



11. Ja mācību priekšmetā nedēļā ir tikai viena stunda, pedagogs katru stundu vada tiešsaistē (var būt daļēji, organizējot turpmāko izglītojamā darbību).
12. Tiešsaistes stundas (videokonferences režīmā) pedagogi izziņo ne vēlāk kā dienu pirms tiešsaistes nodarbības (līdz plkst. 17.00).
13. Tiešsaistes stundai izglītojamie laikus pieslēdzas ar savu vārdu un uzvārdu. Stundas sākumā tiek izslēgts mikrofons, kamerai jābūt ieslēgtai. Izglītojamie ieslēdz mikrofonu pēc pedagoga uzaicinājuma.
14. Izglītojamajam nav atļauts veikt tiešsaistes stundas video ierakstīšanu.
15. Ja izglītojamais ir saslimis, vecāki/aizbildņi informē klases audzinātāju E-klasē, sms vai citā saziņas formā.
16. Izglītojamais laikus brīdina pedagogu par tehniskām problēmām, rūpējas par to novēršanu laikus, 5 min. pirms stundas sākuma veic pieslēgšanos mācību stundai.
17. Klases audzinātājam ir pienākums informēt priekšmetu pedagogus par to, ka izglītojamais slimo, priekšmetu pedagogi neveic ierakstus par izglītojamā kavējumiem uzvedības žurnālā.
18. Ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes stundai un nav saņemta informācija par attaisnotu kavējumu, tad pedagogs to fiksē kā negatīvu piezīmi uzvedības žurnālā - "Nepiedalās tiešsaistes stundā".
19. Gadījumā, ja izglītojamais 2 mācību dienas nav iekļāvies attālinātajā mācību procesā, klases audzinātājs informē atbalsta personālu.
20. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
21. Konsultācijas notiek saskaņā ar apstiprināto pedagogu konsultāciju sarakstu. Izglītojamais ne vēlāk kā divas dienas pirms konsultācijas nosūta priekšmeta pedagogam rakstisku pieteikumu E-klases pastā, norādot datumu, tēmu un konsultācijas mērķi – mācību satura apgušana, mācību satura padziļināšana vai pārbaudes darba veikšana, u.tml.
22. Izglītojamā pienākums ir katru darba dienu sekot līdz E-klases žurnālam.
23. Gadījumos, kad klase mācās klātienē, bet izglītojamajam ir piešķirts kontaktpersonas statuss, noteikta mājas karantīna vai izolācija, pēc vecāku/aizbildņu pieprasījuma izglītojamais piedalās mācību procesā tiešsaistē (Zoom) vai saņem darba plānu no pedagoga uz noteiktu laiku.
24. Vecāku/aizbildņu un izglītojamo saziņa ar pedagogiem, skolas darbiniekiem notiek no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00.
25. Skolas sociālais pedagogs, pedagoga palīgs, speciālais pedagogs, fizioterapeits, skolas logopēds un pedagogi, kuri strādā pagarinātajā grupā, strādā attālināti, palīdz priekšmetu pedagogiem un klases audzinātājiem, atbalsta izglītojamos un vecākus/aizbildņus.

26. Vecāki/aizbildņi atbalsta savus bērnus attālinātajā mācību procesā, palīdzot saplānot dienas režīmu, atvēlot laiku patstāvīgajam mācību darbam.

27. Pedagogi saziņā ar izglītojamajiem un vecākiem/aizbildņiem ievēro drošas datu apmaiņas, glabāšanas un publiskošanas principus.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

28. Atbildīgā persona par šo noteikumu ievērošanu ir direktora vietnieks izglītības jomā.

29. Ja ir jautājumi, problēmsituācijas, kuras nespēj atrisināt sadarbībā ar priekšmetu pedagogiem vai/un klašu audzinātājiem, jāvēršas pie skolas administrācijas, rakstot vēstuli E-klasē vai uz skolas e-pasta adresi.

30. Ģimnāzijas vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs veikt grozījumus šajos noteikumos, tiktāl, cik tas nav pretrunā noteikumos noteiktajai lēmumu pieņemšanas kārtībai.

31. Šie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc parakstīšanas.

Ģimnāzijas direktore



Gaļina Smuļko