



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr.2713903490, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,  
e-pasts: [dpolvsk@apollo.lv](mailto:dpolvsk@apollo.lv), [dpolsekretare@apollo.lv](mailto:dpolsekretare@apollo.lv), [www.dpolvsk.lv](http://www.dpolvsk.lv)

Apstiprināta  
ar J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas  
direktora 2021.gada 2.septembra  
rīkojumu Nr.1.35./32

Grozījumi:  
ar 12.11.2021. rīkojumu Nr. 1.35./61

**MĀCĪBU PROCESA ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA  
J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJĀ  
COVID-19 IZPLATĪBAS LAIKĀ**

Izdota saskaņā ar MK noteikumiem Nr.  
360 (09.06.2020.) "Epidemioloģiskās  
drošības pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai" 26. punktu  
Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.

2. Ar direktora rīkojumu skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:

2.1. izglītojamo un skolas darbinieku testēšana, higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļa uzraudzība – skolas māsa;

2.2. mācību darba organizācija – direktora vietnieks izglītības jomā;

2.3. koplietošanas telpu uzkopšana un cilvēku plūsmas organizācija – direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

3. Kārtība ir saistoša skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, un skolas apmeklētājiem.

### **Uzturēšanās kārtība**

4. Ierobežojot 3. personu uzturēšanos skolas telpās, tiek noteikts:

4.1. vecāki drīkst pavadīt bērnu **tikai līdz ieejas durvīm** skolā. 1. klašu skolēnus pie ieejas durvīm sagaida un, stundām beidzoties, pavada līdz izejai skolas vadības noteikts darbinieks.

4.2. Skolēnu vecāki drīkst ienākt skolas telpās maskā, tikai pēc iepriekšējā pieraksta pie skolas sekretāres (t. 654 51001), uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu kopā ar personas apliecināšanu dokumentu, kā arī reģistrējoties apmeklētāju žurnālā un aizpildot apliecinājumu, ka viņiem nav bijis kontakts ar Covid slimajiem, viņiem nav saaukstēšanas simptomu un uz viņiem nav attiecināmi pašizolācijas nosacījumi.

*(grozīts ar 12.11.2021. rīkojumu Nr.1.35./61)*

4.3. Trešās personas (pie izglītības iestādes nodarbinātiem un izglītojamiem nepiederošu) drīkst ienākt skolas telpās tikai maskās, uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu kopā ar personas apliecināšanu dokumentu, kā arī reģistrējoties apmeklētāju žurnālā un aizpildot apliecinājumu, ka viņiem nav bijis kontakts ar Covid slimajiem, viņiem nav saaukstēšanas simptomu un uz viņiem nav attiecināmi pašizolācijas nosacījumi.

*(papildināts ar 12.11.2021. rīkojumu Nr.1.35./61)*

### **Mācību darba organizācija**

Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par izglītības procesa īstenošanu attālināti, ja iestājas kāds no MK 09.06.2021. noteikumu NR. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid- 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" minētajiem apstākļiem.

5. Nepasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, mācību process tiek organizēts klātienē, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.

6. Mācību process var tikt mainīts izvērtējot epidemioloģisko stāvokli skolā, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.

7. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.

8. Organizējot mācību procesu klātienē, tiek noteikti šādi papildus pasākumi:

8.1. Skolēnu atrašanas laikā skolā:

8.1.1. katrai klasei iespēju robežās mācības tiek organizētas vienā telpā, mazinot viņu nepieciešamību pārvietoties pa skolas ēku;



8.1.2. skolēni ierodas skolā 10-15 min. pirms stundu sākuma un bez vajadzības neatrodas skolas telpās pēc stundām;

8.1.3. ja skolēniem ir brīva stunda, tad viņi atrodas konkrētai mācību stundai paredzētajā telpā. Iziet drīkst, lai apmeklētu labierīcības vai skolas ēdnīcu;

8.1.4. ēdināšana tiek organizēta starpbrīžu laikā atbilstoši grafikam;

8.1.5. pie ēdnīcas dežurē tehniskais vai ēdnīcas darbinieks, kura pienākums ir novērst drūzmēšanos un kontrolēt izglītojamo plūsmu;

8.1.6. starpbrīžu laikā skolēni drīkst iziet no klases un izvēdināt telpas pēc piedāvātā grafika (2.pielikums). Individuālos skapīšus skolēni izmanto tikai pirms stundām un pēc stundām, starpbrīžos tos lietot aizliegts;

8.1.7. stundu un starpbrīžu laikā skolēni atradīsies savās klasēs vai uzgaidīšanas zonās, kas marķētas uz grīdas, izņēmums - ja stundas notiek priekšmetu kabinetos;

8.1.8. skolēni **pēc prombūtnes vairāk nekā 3 dienas drīkst piedalīties mācību procesā tikai ar ārsta zīmi;**

8.1.9. ja skolēns atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti, skola nodrošina attālitātās mācības, individuālas konsultācijas mācību priekšmetos, kuros ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā un nodrošina atgriezenisko saiti;

8.1.10. Gadījumā, ja izglītojamais kādā citā mācību iestādē tika noteikts kā kontaktpersona, vecākiem ir pienākums informēt par to skolas direktori. Vecāki iesniedz iesniegumu, norādot tajā datumu, no kura izglītojamais atradīsies pašizolācijā.

## 8.2. Higiēnas pasākumi:

Visi izglītojamie (1.-12.klase), skolotāji un darbinieki, lieto sejas aizsargmaskas atradoties skolas telpās: mācību stundu laikā un starpbrīžos. Sejas masku var nelietot ēdot pusdienas, kā arī piedaloties sporta un mūzikas mācību stundās.

*(grozīts ar 12.11.2021. rīkojumu Nr.1.35./61)*

8.2.1. skolā tiek nodrošināta visiem izglītojamajiem, darbiniekiem un citiem skolas apmeklētājiem iespēja ievērot roku higiēnu;

8.2.2. klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji un skolas medmāsa izglītojamajiem regulāri atgādina par nepieciešamību bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas un pēc tualetes apmeklējuma vai pastaigas ārā;

8.2.3. tiek nodrošināta regulāra un pastiprināta koplietošanas telpu uzkopšana un vēdināšana;



8.2.4. gadījumā, ja telpā mainās klašu grupa, skolotājs, kuram šajā telpā bija stunda, veic telpas vēdināšanu. Dezinfekciju veic tehniskais darbinieks;

8.2.5. skolas tehniskie darbinieki, atbilstoši sadalītajām teritorijām, veic visu koplietošanas virsmu tīrīšanu un dezinfekciju (piem., durvju rokturi, galdu virsmas, virsmas tualetēs u.c.);

8.3. Personu veselības stāvokļa uzraudzīšana:

8.3.1. personu veselības stāvokli uzrauga skolas medmāsa un klašu audzinātāji.

8.3.2. izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek ielaisti mācību iestādē.

Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par izglītības procesa īstenošanu attālināti, ja

8.3.3. ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt direktori un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai **ar ārsta norādījumu** (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu);

8.3.4. ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola izolē izglītojamo atsevišķā telpā un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas **nekavējoties** ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu; izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem. Ja darbiniekam vai izglītojamajam iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

Skolai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas vai no izglītojamā iegūt informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai parslimošanas sertifikāta esamību vai apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu.

9. Kontaktus saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv). Ja izglītojamajam vai Ģimnāzijas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Ģimnāzijas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei. Tādā gadījumā Ģimnāzijas direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Ģimnāzijas direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ja Ģimnāzijai tiek noteikta karantīna.

Ģimnāzijas direktore

(paraksts)

Gaļina Smuļko