



Reģ. Nr.2716901232, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV–5417, Latvija
tālr. + 371 654 51003, tālr. + 371 654 51001, fakss + 371 654 37901, www.dpolvsk.lv
E-mail: dpolvsk@apollo.lv, dpolsekretare@apollo.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr.16

Daugavpilī

APSTIPRINĀTS

ar J.Pilsudska Daugavpils valsts

poļu ģimnāzijas direktora

23.09.2020. rīkojumu Nr.1.35/69

*Izdots saskaņā ar 1999.gada 10. jūnija Izglītības likumu un 1999.gada 10. jūnija Vispārējās izglītības likumu,
MK 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības
mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”,
MK 2013. gada 21. maija noteikumiem Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu,
mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”,
MK 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”,
MK 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu,
mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”
MK 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības
programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī
pārcelti uz nākamo klasi”,
MK 2005.gada 18.oktobra noteikumiem „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa
organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju” un to grozījumiem*

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas (turpmāk tekstā – ģimnāzija) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka kārtību, kā tiek vērtēti un ģimnāzijas dokumentācijā atspoguļoti izglītojamo mācību sasniegumi.

- 1.2. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē skolēna izaugsmi un sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju, attieksmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

- 2.2. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 2.2.1. iegūt informāciju, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu, ievērojot valsts standartu prasības, vajadzības, vecumposma, fiziskās un psiholoģiskās īpatnības;

- 2.2.2. iegūt atgriezenisko saiti un apkopot informāciju, lai sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu un motivēt skolēnus pilnveidot savas mācību sasniegumus un attīstītu pašvadītas mācīšanās prasmes;

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

- 2.2.3. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, iesaistot viņu vērtēšanas procesā;

- 2.2.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

- 2.2.5. veicināt pedagoģu, skolēnu un vecāku sadarbību;

- 2.2.6. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem.

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 3.1. **Izglītības iestādes administrācija:**

- 3.1.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, ģimnāzijas pedagoģiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

- 3.1.2. katra semestra sākumā saskaņo skolēnu pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim un kontrolē grafika izpildi;

- 3.1.3. regulāri pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā;
- 3.1.4. veicina pedagogu profesionālo pilnveidošanu vērtēšanas jomā;
- 3.1.5. mācīšanās procesa kvalitātes analīzei organizē atbalsta personāla sanāksmes, mazās pedagoģiskās padomes sēdes, kā arī individuālās pārrunas ar bērnu vecākiem;
- 3.1.6. koordinē pedagogu un vecāku sadarbību skolēna mācību sasniegumu analīzē.

3.2. Priekšmetu pedagogi:

- 3.2.1. veic objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību sasnieguma vērtēšanu;
- 3.2.2. mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro sistemātiskumu, pēctecības, atklātības un skaidrības, metodiskās daudzveidības, iekļaujošos un izaugsmes pamatprincipus;
- 3.2.3. nosaka vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus un ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 3.2.4. katra semestra sākumā reģistrē pārbaudes darbus e-klases pārbaudes darbu plānotajā un informē skolēnus par plānotajiem pārbaudes darbiem;
- 3.2.5. veic skolēnu mācību sasniegumu vērtējumus atbilstoši spēkā esošām normatīvo aktu prasībām un ģimnāzijā noteiktai vērtēšanas kārtībai;
- 3.2.6. pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
- 3.2.7. mācību procesa pilnveidošanai pedagogs veic visas nepieciešamās korekcijas mācību procesā, savlaicīgi informējot par to ģimnāzijas administrāciju un skolēnus;
- 3.2.8. izlabo pārbaudes darbu 7 darbdienu laikā un izliek vērtējumu e-klases žurnālā;
(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)
- 3.2.9. pārbaudes darbus, kas vērtēti ballēs, pedagogs saglabā līdz mācību gada beigām;
- 3.2.10. atbild par regulāru ierakstu veikšanu elektroniskajā žurnālā (e-klase);
- 3.2.11. sniedz atgriezenisko saiti skolēniem un viņu vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem.

3.3. Skolēni

- 3.3.1 Skolēns pats ir atbildīgs par savlaicīgu grafikā paredzēto pārbaudes darbu kārtošanu:

- ja skolēns nav rakstījis pārbaudes darbu slimības dēļ, pārbaudes darbs ir jānokārto 2 nedēļu laikā pēc skolēna ierašanās izglītības iestādē. Skolēns vienojas ar priekšmetu skolotājiem par pārbaudes darbu kārtības laiku;
(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)
- ja skolēns ilgstoši slimojis, to var atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu pildīšanas, veicot atbilstošu ierakstu elektroniskajā žurnālā (“atb”). Ja izglītojama veselības stāvokļa dēļ nav pildījis vairākus pārbaudes darbus, tad pedagogs var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un skolēna iegūtais vērtējums tajā ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;
(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)
- ja attaisnojoša iemesla dēļ skolēns nav ieradies uz pārbaudes darbu, tad, vienojoties ar priekšmeta pedagogu, 2 nedēļu laikā pārbaudes darbs jānokārto individuālajam darbam paredzētajā laikā;
- tie skolēni, kas neattaisnoti neierodas uz pārbaudes darbu noteiktajā dienā, rakstīt pārbaudes darbu drīkst vienu reizi, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā;
- skolēns, kurš aizstāv ģimnāzijas godu un piedalās olimpiādē, konkursā, sacensībās utt., ir pieļaujama izglītojamā atbrīvošana no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes. Tādā gadījumā e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts “atb”.

3.3.2. (Svītrots ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

3.3.3. (Svītrots ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

3.3.3.1. (Svītrots ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

3.3.3.2. (Svītrots ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

3.3.4. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanai:

3.3.4.1. 1.-4. klašu skolēniem atļauts labot 1 reizi satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu jebkurā mācību priekšmetā 2 nedēļu laikā pēc atzīmes izlikšanas e- žurnālā;

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

3.3.4.2. 5.-12. klašu skolēniem atļauts labot 1 reizi satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu jebkurā mācību priekšmetā ģimnāzijas grafikā vērtējumu uzlabošanai paredzētajās dienās.

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

3.3.4.3. Pēc darba pārrakstīšanas pirmais vērtējums netiek ņemts vērā, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

3.3.4.4. Formatīvie vērtējumi netiek laboti, jo to mērķis ir informācijas sniegšana skolēna turpmākai sasniegumu uzlabošanai un tie neietekmē gala vērtējumu.

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

4. Sadarbība ar vecākiem/ bērna likumiskiem pārstāvjiem

- 4.1. Mācību gada sākumā ģimnāzijā rīko klašu vecāku informatīvas sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un programmu prasībām, kā arī ģimnāzijas vērtēšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumiem.
- 4.2. Ne retāk kā 2 reizes gadā ģimnāzijā tiek organizētas Vecāku dienas ar mērķi vecākiem individuāli tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem un ģimnāzijas administrāciju, iepazīties ar sava bērna sasniegumiem un izaugsmi.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki tiek informēti par viņa bērna sasniegumiem telefoniski vai elektroniskā veidā.
- 4.4. Pedagogi regulāri informē vecākus/ bērna likumiskos pārstāvjus par skolēna mācību sasniegumiem izmantojot dažādus veidus (ieraksts dienasgrāmatā, zvans vecākiem, ieraksts e-klases žurnālā). Vecākiem ir iespēja regulāri kontrolēt sava bērna kavējumus, sekmes un mājasdarbus e-klasē.
- 4.5. Vecāku pienākums ir reaģēt uz klases audzinātāja un priekšmetu pedagogu ziņojumiem par sava bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem un uzvedību.
- 4.6. Tiekoties ar vecākiem/ bērna likumiskiem pārstāvjiem, pedagogs izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem, pedagogs sniedz informāciju, nesaucot vārdā citus skolēnus.
- 4.7. Ģimnāzija nodrošina iespēju vecākiem/ bērna likumiskiem pārstāvjiem ģimnāzijas telpās iepazīties ar savu bērnu pārbaudes darbu saturu visos mācību priekšmetos. Strīdu gadījumos visas vecāku pārrunas ar mācību priekšmetu skolotājiem notiek administrācijas klātbūtnē ģimnāzijas telpās.

- 4.8. Ja skolēns saņēmis starpposma vai semestra vērtējumu zemāku par 4 ballēm, viņa vecāki saņem rakstisku paziņojumu vai brīdinājumu, ko parakstījis direktora vietnieks mācību jomā.
- 4.9. Ģimnāzija aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ģimnāzijas tīmekļa vietnē.

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija un īstenošana

- 5.1. Lai ievērotu vērtēšanas nepārtrauktības principu, ģimnāzijā tiek izmantoti šādi vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 5.1.1. **diagnosticējošā vērtēšana** ir skolēna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītu ieradumu un kompleksu sasniedzamo rezultātu noskaidrošana, skolēna sasniedzamā rezultāta precizēšana un turpmākā mācīšanās procesa pilnveidošana. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāti var būt atspoguļoti e-žurnālā aprakstoši vai procentuāli.
 - 5.1.2. **formatīvās jeb attīstošās vērtēšanas** mērķis ir noteikt skolēna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus sasniedzamus rezultātus atgriezeniskās saites sasniegšanai skolēnam un skolotājam, lai uzlabotu skolēnam sniegumu un plānoto turpmāko mācību procesu. Tā ir veikta aprakstoši vai izmantojot formatīvās vērtēšanas apzīmējumus (1.pielikums).
 - 5.1.3. **summātīvā vērtēšana** tiek veikta mācīšanās posma (piemēram, temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību semestra/gada, izglītības posma vai pakāpes) noslēgumā. Skolēna mācību sasniegumi pārbaudes darbos vērtējami 10 ballu skalā (3.pielikums), ņemot vērā iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti, iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītos ieradumus un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus, mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens u.c. metodiskie paņēmieni.
- 5.2. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu skolēna attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
- 5.3. Vērtējumu skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā, mācību priekšmetu standartos un programmās paredzētajam tēmu skaitam. Minimālais pārbaudījumu skaits, kas vērtēts ballēs, ir 2.
- 5.4. *(Svītrots ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)*

- 5.5. 9., 11. un 12.klašu skolēni kārto izmēģinājuma eksāmenus valsts pārbaudes darbu priekšmetos pēc noteikta grafika, ar kuru viņi tiek iepazīstināti trīs nedēļas pirms pārbaudes darba.
- 5.6. 1.- 6.klašu skolēniem - viens pārbaudes darbs, 7.- 12.klašu skolēniem dienā nedrīkst būt vairāk kā 1 tēmas noslēguma pārbaudes darbs vai diviem pārbaudes darbiem par tematiem/temata vienumiem.
- 5.7. Pedagoģs pārbaudes darbu neplāno semestra pēdējā nedēļā, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ nav bijis iespējams novadīt pārbaudes darbu agrāk. Tomēr pārbaudes darbu iekļaušana pēdējā semestra nedēļā nevar traucēt savlaicīgu semestra vērtējuma izlikšanu.
- 5.8. Pārbaudes darbi, kuri vērtēti ballēs tiek analizēti un noformēti tabulā e-žurnālā pēc ģimnāzijā noteiktās kārtības, lai novērtētu un dokumentētu, ka skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu, un plānot turpmāko mācīšanās procesu.
- 5.9. Valodu priekšmetos, vērtējot skolēna mutisko atbildi, mācību priekšmetu skolotāji izmanto vērtēšanas kritērijus, pēc kuriem skolēni tiek vērtēti valsts pārbaudījumu mutvārdu daļā vai izstrādā tos pats.
- 5.10. Valsts pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana norit saskaņā ar MK noteikumiem.
- 5.11. Skolēnam, kurš attaisnoti ilgstošu laiku atrodas prombūtnē, ir tiesības lūgt laika pagarinājumu nobeiguma pārbaudes darbu rakstīšanai. Klases audzinātājs sagatavo individuālo pārbaudes darbu grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem un direktora vietnieku izglītības jomā. Pedagoģs tādām skolēnam drīkst izveidot apvienotu nobeiguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām, un skolēna iegūtais vērtējums šajā darbā ir uzskatāms par semestra vērtējumu. Noslēguma pārbaudes darbi visos priekšmetos ir veicami klātienē.

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

5.12. Vērtējums semestrī un gadā:

- 5.12.1. semestra vērtējums izliekams pamatojoties uz visiem summatīviem vērtējumiem un ņemot vērā pozitīvu attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 5.12.2. gada vērtējumu izliek, ņemot vērā I un II semestra vērtējumus un attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 5.12.3. gada vērtējums par priekšmeta/kursa daļas apguvi izliekams, ņemot vērā visus vērtējumus par tematu apguvi un pozitīvu izaugsmes dinamiku;
- 5.12.4. noslēguma vērtējums par mācību priekšmetu/kursu tiek izliekts pamatojoties uz viesiem vērtējumiem par tematu apguvi un skolēna izaugsmi;

5.12.5. eksternim, ņemot vērā nokārtoto eksāmenu vērtējumus.

5.12.6. Ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

6. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, elektroniskajā žurnālā, elektroniskajā mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā

- 6.1. Skolēna sasniegumi tiek vērtēti, izmantojot formatīvo un summatīvo vērtējumu, atbilstoši 1.pielikumā norādītajiem vērtējuma veidiem.
- 6.2. Skolēna sasniegumus semestrī un gadā elektroniskajā žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā atspoguļo 10 ballu skalā vai aprakstoši.
- 6.3. Ieraksti par mācību procesu elektroniskajā žurnālā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
 - 6.3.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai: (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji) (3.pielikums);
 - 6.3.2. “i”/”ni” – „ieskaitīts”/”neieskaitīts” (1.pielikums);
 - 6.3.3. “S”- “sācis apgūt”, “T”- “turpina apgūt”, “A”-“apguvis”, “P”- “apguvis padziļināti” (2.pielikums);
 - 6.3.4. „n” – kavējis stundu (pārbaudījumos, izņemot noslēguma pārbaudes darbus un mājas darbus);
 - 6.3.5. „nv” – nav vērtējuma, ko izmanto:
 - ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīme “n/nv”);
 - ja izglītojamais atteicies no pārbaudes darba bez attaisnojošiem iemesliem vai pārbaudes darbu nav nodevis vispār, lai gan piedalījies mācību stundā;
 - ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja izpildīts nesalāsāmā rokrakstā, ja darba izpildes laika tiek konstatēta neatļautu palīdz līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - ja tiek konstatēts ka darbs nav veikts patstāvīgi;

- *(Svītrots ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28);*
- pārbaudījumos, ja izglītojamais mācās ārzemēs;;
- ja izglītojamajam ir mājas apmācība un viņš nekārto kādu konkrētu pārbaudes darbu atbilstoši priekšmeta pedagoga ieskatiem;
- ja izglītojamais mājasdarbu nav nodevis noteiktajā termiņā.

6.3.6. “atb” – atbrīvots:

- atrodas ģimnāzijas attaisnotā prombūtnē pēc ārsta rekomendācijas;
- ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav piedalījies mācību procesā (mājas apmācība);
- ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas.
- ja sporta stundā izglītojamā atbrīvošanas periods sakrīt ar pārbaudījumu kārtošanas laikiem, tad semestra vērtējums arī ir „atb”.

6.4. *(Svītrots ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)*

6.5. Gada beigās tiek noformēti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli. Žurnālos ierakstāmi izglītojamo I un II semestra vērtējumi, kā arī gada/noslēguma vērtējumi un vērtējumi valsts pārbaudījumos.

7. Mājasdarbu vērtēšana

7.1. Mājasdarbi ir vērtējami un reģistrējami elektroniskajā žurnālā. Pedagoģs nosaka mājasdarbu skaitu un savlaicīgi atspoguļo mācību sasniegumus elektroniskajā žurnālā “Mājasdarbu” ailē, izmantojot formatīvās vērtēšanas apzīmējumus.

(Grozīts ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)

7.2. *(Svītrots ar direktora 30.08.2021. rīkojumu Nr. 1.35./28)*

7.3. Stundās mācību priekšmetu skolotāji informē izglītojamos par prasībām mājasdarbu izpildei. Vecāki par to tiek informēti vecāku sapulcēs.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Izmaiņas, papildinājumus un grozījumus noteikumos apstiprina direktore.

8.2. Ar šo normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē 2014.gada 01. septembra iekšējais normatīvais akts Nr. 16 “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Ģimnāzijas direktore

Gaļina Smuļko

AKCEPTĒTS

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas pedagogiskās padomes sēdē

.....gada

protokols Nr.....

1.pielikums

Vērtējuma izteikšanas veids un dokumentēšana 2020./2021. mācību gadā

| Klase | Diagnosticējošā | Formatīvā vērtēšana | Summatīvā vērtēšana |
|--------------|------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Aprakstoši/STAP | Aprakstoši/STAP | STAP |
| 2. | Aprakstoši/ “+”, “/”, “_” | Aprakstoši/ “+”, “/”, “_” | balles |
| 3. | Aprakstoši/ “+”, “/”, “_” | Aprakstoši/ “+”, “/”, “_” | balles |
| 4. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |
| 5. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |
| 6. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |
| 7. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |
| 8. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |
| 9. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |
| 10. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |

| | | | |
|-----|---------------------------|---|--------|
| 11. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |
| 12. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |

Vērtējuma izteikšanas veids un dokumentēšana 2021./2022. mācību gadā

| Klase | Diagnosticējošā | Formatīvā vērtēšana | Summatīvā vērtēšana |
|-------|------------------------------|---|---------------------|
| 1. | Aprakstoši/STAP | Aprakstoši/STAP | STAP |
| 2. | Aprakstoši/STAP | Aprakstoši/STAP | STAP |
| 3. | Aprakstoši/ “+”, “/”, “_” | Aprakstoši/ “+”, “/”, “_” | balles |
| 4. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |
| 5. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |
| 6. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |
| 7. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |
| 8. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |
| 9. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |
| 10. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |
| 11. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/procentuāli | balles |
| 12. | “i”, “ni”, procentuāli | Aprakstoši , “i”, “ni”, procentuāli | balles |

Vērtējuma izteikšanas veids un dokumentēšana 2022./2023. mācību gadā

| Klase | Diagnosticējošā | Formatīvā vērtēšana | Summatīvā vērtēšana |
|-------|----------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. | Aprakstoši/STAP | Aprakstoši/STAP | STAP |
| 2. | Aprakstoši/STAP | Aprakstoši/STAP | STAP |
| 3. | Aprakstoši/STAP | Aprakstoši/STAP | STAP |
| 4. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ procentuāli | balles |
| 5. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ procentuāli | balles |
| 6. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ procentuāli | balles |
| 7. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ procentuāli | balles |
| 8. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ | balles |

| | | | |
|-----|----------------------|---------------------------------|--------|
| | | procentuāli | |
| 9. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ procentuāli | balles |
| 10. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ procentuāli | balles |
| 11. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ procentuāli | balles |
| 12. | STAP vai procentuāli | Aprakstoši/STAP/ procentuāli | balles |

Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos S,T,A,P

| Apguves līmeni | Skolēna sniegumi atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam | % |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| S – "sācis apgūt" | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu. | 0 - 32,99 |
| T – "turpina apgūt" | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes. | 33 - 56,99 |
| A – "apguvis" | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. | 57 - 86,99 |
| P – "apguvis padziļināti" | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu. | 87 - 100 |

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

| Apguves līmenis | Skolēna darbība no domāšanas līmeņu viedokļa | Vērtējums ballēs | Vārdiskais vērtējums | Apguve procentos |
|-----------------|---|------------------|----------------------|------------------|
| Augsts | <p>ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;</p> <p>prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;</p> <p>spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;</p> <p>spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</p> <p>prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.</p> | 10 | Izcili | 95% - 100% |
| | | 9 | Teicami | 87% - 94% |
| Optimāls | <p>prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</p> <p>uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;</p> <p>mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</p> <p>ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.</p> | 8 | Ļoti labi | 78% - 86% |
| | | 7 | Labi | 68% - 77% |
| | | 6 | Gandrīz labi | 57% - 67% |
| Vidējs | <p>ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;</p> | 5 | Viduvēji | 46% - 56% |

| | | | | |
|------|--|---|------------------|-----------|
| | mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; mācību sasniegumi attīstās. | 4 | Gandrīz viduvēji | 33% - 45% |
| Zems | Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; Nav attīstīta sadarbības prasme; mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama. | 3 | Vāji | 20% - 32% |
| | | 2 | Ļoti vāji | 9% - 19% |
| | | 1 | Ļoti, ļoti vāji | 0 – 8% |