

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. _____
Daugavpilī

APSTIPRINĀTS
ar J.Pilsudska Daugavpils valsts
poļu ģimnāzijas direktora
_____ rīkojumu Nr. _____

J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas
Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 501
“Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas organizēšanas kārtība”,
Izglītības likuma 14. panta 37. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Skolas pedagogu - mācību priekšmetu skolotāju, sociālā pedagoga, izglītības psihologa un skolotāja logopēda (turpmāk -atbalsta personāla) profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – novērtēšana) un organizēšanas kārtību.
2. Novērtēšanas procesā pedagogam un atbalsta personālam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi, neievērojot pēctecīgumu.
3. Piešķiramā kvalitātes pakāpe ir pedagoga un atbalsta personāla profesionālās darbības novērtēšanas rezultāts, un tā ir spēkā tikai J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā.

II. Novērtēšanas procesa organizācija

4. Izglītības iestādes vadītājs, laika posmā no 15. līdz 30. septembrim informē pedagogus par iespēju pieteikties novērtēšanas procesam. Novērtēšana, ievērojot nepārtrauktību, norit no kārtējā kalendārā gada 1. oktobra līdz nākamā kalendārā gada 1. maijam. Novērtēšanas process sastāv no:

4.1. pedagoga vai atbalsta personāla profesionālās darbības vērtējuma 3 mācību stundās vai nodarbībās, izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas (pielikumi Nr.1; Nr.2; Nr.3; Nr.4. Komisija izvērtē mācību stundas vai nodarbības pēc MK 22.08.2017. noteikumiem Nr.501). Novērtēšanas posms ilgst no kārtējā gada 1. novembra līdz nākamā gada 1. martam, un tas ietver pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu mācību stundās vai nodarbībās.
(grozīts ar ped. pad. sēdes lēmumu, protokols Nr.7

4.2. pedagoga vai atbalsta personāla darba pašvērtējuma, kurš tiek analizēts iepriekšējos trīs gadus (pielikumi Nr.5; Nr.6; Nr.7; Nr.8); termiņš pedagoga un atbalsta personāla pašvērtējuma iesniegšanai līdz kārtējā gada 15. aprīlim;

4.3. Novērtēšanas procesā iekļautajam pedagogam ir tiesības pārtraukt novērtēšanu, par to rakstiski informējot komisiju. Pamatojoties uz pedagoga iesniegumu, piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas pārtraukšanu. Šādā gadījumā pedagogam ir tiesības pretendēt uz novērtēšanu, atkārtoti iesniedzot pieteikumu, no nākamā gada 1. oktobra līdz 10. oktobrim.

(papildināts ar ped. pad. sēdes lēmumu, protokols Nr.7

5. Lai pieteiktos profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, pedagogs no kārtējā gada 1. oktobra līdz kārtējā gada 10. oktobrim iesniedz izglītības iestādes vadītājam adresētu iesniegumu. (pielikums Nr.9).

(grozīts ar ped. pad. sēdes lēmumu, protokols Nr.7

6. Izglītības iestāde izvērtē kvalitātes pakāpes pretendentu iesniegumus un ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31. oktobrim informē par atbilstību pretendēšanai uz izvēlēto kvalitātes pakāpi un novērtēšanas procesa uzsākšanu.

(papildināts ar ped. pad. sēdes lēmumu, protokols Nr.7

7. Izglītības iestādes vadītājs, līdz kārtējā gada 31. oktobrim, ar rīkojumu izveido novērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija), apstiprina komisijas darbības kārtību, kurā ietver novērtēšanas norises un laika plānojumu, rezultātu apkopošanu un lēmuma pieņemšanas procedūru.

(grozīts ar ped. pad. sēdes lēmumu, protokols Nr.7

8. Novērtēšanas komisija:

8.1. triju cilvēku sastāvā – ja pretendē 5 un mazāk pretendentu;

8.2. piecu cilvēku sastāvā – ja pretendē 6 un vairāk pretendentu.

9. Komisijas sastāvā iekļauj:

- 8.1. izglītības iestādes vadītāja vietnieku (-us) izglītības jomā,
- 8.2. izglītības jomas metodiķi,
- 8.3. MK vadītāju (-us).

9. Komisijā var iekļaut izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvi.

10. Komisijas loceklim nav tiesību kā 1. 2. vai 3. kvalitātes pakāpes pretendentam piedalīties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

11. Komisija :

- 11.1. organizē novērtēšanas procesu;
- 11.2. vēro un vērtē mācību stundas vai nodarbības;
- 11.3. novērtē pedagoga vai atbalsta personāla pašvērtējumā atspoguļoto profesionālās darbības rezultātu;
- 11.4. līdz kārtējā gada 15. maijam apkopo rezultātus (pielikums Nr.10), pieņem lēmumu un ar kopējo vērtēšanas rezultātu iepazīstina pretendentu pret parakstu.. Ja rodas iepriekš neparedzēti iemesli, komisijai ir tiesības lemt par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas atlikšanu vai pārcelšanu uz citu laiku attiecīgā mācību gada ietvaros, vai izbeigšanu, pamatojumu norādot sēdes protokolā.

(papildināts ar ped. pad. sēdes lēmumu, protokols Nr.7

12. Komisijas priekšsēdētājs:

- 12.1. nosaka Komisijas sēžu laiku, sasauca sēdes, nosaka darba kārtību un vada komisijas sēdes;
- 12.2. nodrošina Komisijas lietvedību.

13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu.

14. Komisijas locekļi:

- 14.1. sadarbojas ar izglītības iestādes vadību;
- 14.2. vēro, novērtē un analizē pretendenta vadītās mācību stundas vai nodarbības;
- 14.3. nodrošina pretendenta pašvērtējumā iekļauto materiālu analīzi;

14.4. sniedz konsultācijas par pretendenta profesionālās darbības kvalitātes pakāpju līmeņu aprakstiem, novērtēšanas kritērijiem un procedūru;

14.5. iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pretendenta profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;

14.6. atbilstoši novērtēšanas kritērijiem apkopo iekšējā un ārējā vērtējumā iegūtos punktus;

14.7. lemj par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu.

15. Komisijas sekretārs:

15.1. protokolē Komisijas sēdes, protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs;

15.2. sagatavo pretendenta profesionālās darbības kvalitātes rezultātu apliecinājošu dokumentu.

16. Komisijai ir tiesības izteikt atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi šādos gadījumos:

16.1. pretendents izvērtēšanas procesā mainījis izvēlēto kvalitātes pakāpi;

16.2. iesniegta tikai daļa no pretendenta pašvērtējuma;

16.3. pašvērtējums iesniegts pēc termiņa;

16.4. profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas materiālos veikti neprecīzi ieraksti.

17. Novērtējot pretendenta profesionālo darbību, vērtējumu pašvērtējumā izsaka punktos (0-4)

17.1. jā, vienmēr, apliecinot savu attieksmi, ieguldot pašrefleksiju un pašiniciatīvu – 4;

17.2. drīzāk jā, regulāri atbilstoši administrācijas pieprasījumam - 3;

17.3. daļēji, fragmentāri un nesistēmiski – 2;

17.4. drīzāk nē, pedagogam tas nav raksturīgs - 1;

17.5. nē - 0.

18. Komisijas priekšlikums par 1.; 2.; 3. kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikšanu piešķirt kvalitātes pakāpi tiek pieņemts, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātā iegūto punktu summu:

18.1. Pedagoģa novērtējums:

18.1.1. 1.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 67 punkti (max 112=76 (vidējais 3vēroto stundu punktu skaits)+max36(pretendenta pašvērtējuma un komisijas izvērtējuma punktu skaits). Kopā tie ir 60% no max iegūstamā punktu skaita;

18.1.2. 2.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 78 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 24 punkti, jeb 60% no pretendenta pašvērtējuma). Kopā tie ir 70% no max iegūstamā punktu skaita;

18.1.3. 3.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 90 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 32 punkti, jeb 90% no pretendenta pašvērtējuma).Kopā tie ir 80% no max iegūstamā punktu skaita.

18.2. Logopēdijas nodarbības vērošana un novērtējums:

18.2.1. 1.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 48 punkti (max 80=44 (vidējais 3vēroto stundu punktu skaits)+36 (pretendenta pašvērtējuma un komisijas izvērtējuma punktu skaits). Kopā tie ir 60% no max iegūstamā punktu skaita;

18.2.2. 2.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 56 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 24 punkti, jeb 60% no pretendenta pašvērtējuma). Kopā tie ir 70% no max iegūstamā punktu skaita;

18.2.3. 3.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 64 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 32 punkti, jeb 90% no pretendenta pašvērtējuma).Kopā tie ir 80% no max iegūstamā punktu skaita.

18.3. Sociālā pedagoga darbības vērošana un novērtējums:

18.3.1. 1.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 53 punkti (max 88=52+36. Kopā tie ir 60% no max iegūstamā punktu skaita;

18.3.2. 2.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 61 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 24 punkti, jeb 60% no pretendenta pašvērtējuma). Kopā tie ir 70% no max iegūstamā punktu skaita;

18.3.3. 3.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 72 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 32 punkti, jeb 90% no pretendenta pašvērtējuma). Kopā tie ir 80% no max iegūstamā punktu skaita.

18.4. Izglītības psihologa vadīto profilakses grupu nodarbību vērošana un novērtējums:

18.4.1. 1.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 60 punkti (max 100=64 +36. Kopā tie ir 60% no max iegūstamā punktu skaita;

18.4.2. 2.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 70 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 24 punkti, jeb 60% no pretendenta pašvērtējuma). Kopā tie ir 70% no max iegūstamā punktu skaita;

18.4.3. 3.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 80 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 32 punkti, jeb 90% no pretendenta pašvērtējuma). Kopā tie ir 80% no max iegūstamā punktu skaita.

19. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu. Ja Komisijas sēde kворuma trūkuma dēļ nevar notikt, tad Komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauca atkārtotu Komisijas sēdi.
20. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti Komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem.
21. Komisijai ir tiesības paaugstināt vai pazemināt vērtējumu pedagoga darba pašvērtējumā, ja ieliktais punktu skaits nav adekvāts pedagoga pašvērtējumā iekļautajiem materiāliem.
22. Ja pedagogs, pretendējot uz izvēlēto (savā iesniegumā norādīto) kvalitātes pakāpi, novērtēšanas rezultātā ir pārsniedzis punktu robežu pakāpes saņemšanai, tad pedagogam netiek piemērota cita (augstāka) kvalitātes pakāpe.
23. Ja pedagogs, pretendējot uz izvēlēto (savā iesniegumā norādīto) kvalitātes pakāpi, novērtēšanas rezultātā nav saņēmis pietiekošu novērtējumu (punktos), tad viņš nesaņem citu (zemāku) kvalitātes pakāpi.
24. Komisijas loceklim ir jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes vai radnieku intereses.
25. Izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz komisijas priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
26. Piešķirto kvalitātes pakāpi apliecina izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas izdots līdz kārtējā gada 31. maijam.

III. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība

27. Pēc attiecīgā mācību gada 31.maija pedagogam ir tiesības apstrīdēt Komisijas lēmumu, ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam. Šajā gadījumā pedagogs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, kurā argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.
28. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, pieaicina papildu vērtētājus (arodbiedrības pārstāvi, pedagogu pārstāvi, administrācijas pārstāvi), izglītības iestādes vadītājs, kas 15 darbdienu laikā, izvērtē Komisijas un pedagoga viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu.

Pamatojoties uz atzinumu, Izglītības iestādes vadītājs piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu.

IV. nosacījumi kvalitātes pakāpes piešķiršanas termiņiem

29. Pedagogu profesionālas kvalifikācijas pakāpes piešķiramas uz šādiem termiņiem:

29.1. 1.pakāpe – 3 gadi;

29.2. 2. pakāpe - 3 gadi;

29.3. 3.pakāpe – 3 gadi.

V. Nosacījumi piemaksas apmēram

30. Lai noteiktu pedagoga profesionālās kvalitātes darbības kvalitātes pakāpi, piemaksas apmērs tiek noteikts pēc šāda aprēķina:

S-pieejamais finansējums budžetā

N-stundu skaits 1.kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotāji

K- stundu skaits 2.kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotāji

M- stundu skaits 3.kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotāji

A (nezināmais) – piemaksa par 1 stundu 1. kvalitātes pakāpē.

$$A \times N + 2A \times K + 3A \times M = S$$

$$A (N + 2K + 3M) = S$$

$$A = S : (N + 2K + 3M)$$

Piemaksas apmēra noteikšana – katrā pakāpē piemaksa par 1 stundu pieaug – 1. kvalitātes pakāpe - **A**, 2. kvalitātes pakāpe **2 x A**, 3. kvalitātes pakāpe **3 x A**.

VI. Komisijas iesniegto dokumentu uzglabāšana

31. Izglītības iestāde noteiktajā kārtībā par novērtēšanas procesu uzkrāj šādus iesniegtos, kā arī Komisijas darbību apliecinājošos dokumentus:

31.1. pirmās, otrās, trešās kvalitātes pakāpes pretendentu iesniegumus (oriģināli);

31.2. Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par Komisijas sastāvu (oriģināls);

31.3. Komisijas sēžu protokolus (oriģināli);

31.4. pirmās, otrās un trešās kvalitātes pakāpes pretendenta vadīto mācību stundu vērošanas un novērtējuma lapas (oriģināli);

- 31.5. Komisijas pirmās, otrās un trešās kvalitātes pakāpes pretendentu darba pašvērtējumu izvērtējumus (oriģināli);
- 31.6. pirmās, otrās un trešās kvalitātes pakāpes pretendentu novērtēšanas procesa rezultātu kopvērtējuma tabula (oriģināli).
32. Minēto dokumentu glabāšanas termiņš ir trīs gadi

VII. Noslēguma jautājums

33. Piemaksas apjoms par to pašu kvalitātes pakāpi var mainīties katru gadu, pie nosacījuma, ja mainās kopējais finansējums, ko saņem izglītības iestāde, kā arī kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu skaits.

34. Lai novērtētu tā pretendenta profesionālās darbības kvalitāti, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc prombūtnes, kas ir ilgāka par vienu mācību gadu, viņam izglītības iestādē jānostrādā vismaz viens gads.

Ģimnāzijas direktore

G. Smuļko

IZSKATĪTS

J. Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē,
Protokols Nr.1
2017.gada 31.oktobris.